受付印

特別徴収追加依頼書

市処理欄		
新年度入力済	現年度入力済	連絡済

（あて先） 鹿屋市長 年　月　日提出	給与支払者（特別徴収義務者）	所在地	〒　－	特別徴収義務者指定番号	
				納入書（新規事業所のみ記載）	要　・　不要
		フリガナ		法人番号（個人事業主は記載不要）	
		名称		連絡先 係	
		代表者職氏名		連絡先 担当者氏名	
				連絡先 電話番号	

下記の納税義務者について特別徴収を希望します。

	フリガナ / 氏名	受給者番号（必要な場合のみ記載） / 生年月日	住所	特別徴収開始希望月等（欄外下 ※1～3 を必ず御確認ください）	市処理欄
1		年　月　日		普通徴収の　期以降 を → （本人と納付状況要確認） 特別徴収の　月分 から開始 → （翌月10日納期限分＊）	口座引抜　済・不 税連　月 月～ 既処理・未申告
2		年　月　日		普通徴収の　期以降 を → （本人と納付状況要確認） 特別徴収の　月分 から開始 → （翌月10日納期限分＊）	口座引抜　済・不 税連　月 月～ 既処理・未申告
3		年　月　日		普通徴収の　期以降 を → （本人と納付状況要確認） 特別徴収の　月分 から開始 → （翌月10日納期限分＊）	口座引抜　済・不 税連　月 月～ 既処理・未申告
4		年　月　日		普通徴収の　期以降 を → （本人と納付状況要確認） 特別徴収の　月分 から開始 → （翌月10日納期限分＊）	口座引抜　済・不 税連　月 月～ 既処理・未申告
5		年　月　日		普通徴収の　期以降 を → （本人と納付状況要確認） 特別徴収の　月分 から開始 → （翌月10日納期限分＊）	口座引抜　済・不 税連　月 月～ 既処理・未申告

※1　二重納付防止のため、必ず本人に普通徴収の納付済み期を御確認ください。

※2　納期限の過ぎた普通徴収税額分については、特別徴収に切り替えることはできません。

【普通徴収の納期限*】　1期→6月末、2期→8月末、3期→10月末、4期→翌年1月末

【特別徴収の納期限*】　各月分→翌月10日　（* 納期限が土, 日, 祝日の場合は、その翌平日が納期限）

※3　口座振替の登録や年金所得に係る税額のある方は、納期限前でも切り替えられない場合があります。

【税額の事前連絡】　→　　月　　日　までに電話連絡希望。

目安※	この依頼書の受付日		税額決定通知の発送時期
	各月20日頃 までの場合	→	受付月の　月末発送
	各月21日頃 以降の場合	→	受付月の　翌月末発送

※ 21日頃以降の受付でもその月末に発送できる場合もあります。（処理月によって、目安の日が前後します。）