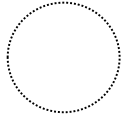


受付印



# 特別徴収追加依頼書

市 処 理 欄		
新年度 入力済	現年度 入力済	連絡済

(あて先) 鹿屋市長	給(特別 徴収 義務 者)	所在地	〒	—	特別徴収義務者 指 定 番 号		
		フリガナ				納 入 書	要 ・ 不要
		名 称				(新規事業所のみ記載)	
		代表者の 職 氏 名				法 人 番 号	
						(個人事業主は記載不要)	
年 月 日提出				連 係			
				絡 担 当 者 氏 名			
				先 電 話 番 号			

下記の納税義務者について特別徴収を希望します。

フリガナ	受給者番号 (必要な場合のみ記載)	住 所	特別徴収開始希望月等 <b>(欄外下 ※1~3 を必ず御確認ください)</b>	市 処 理 欄
氏 名	生 年 月 日			
1	年 月 日		普通徴収の <input type="text"/> 期以降 を 特別徴収の <input type="text"/> 月分 から開始 (本人と納付状況要確認) (翌月10日納期限分*)	口座引抜 済・不 税 連 月 月~ 既処理 ・ 未申告
2	年 月 日		普通徴収の <input type="text"/> 期以降 を 特別徴収の <input type="text"/> 月分 から開始 (本人と納付状況要確認) (翌月10日納期限分*)	口座引抜 済・不 税 連 月 月~ 既処理 ・ 未申告
3	年 月 日		普通徴収の <input type="text"/> 期以降 を 特別徴収の <input type="text"/> 月分 から開始 (本人と納付状況要確認) (翌月10日納期限分*)	口座引抜 済・不 税 連 月 月~ 既処理 ・ 未申告
4	年 月 日		普通徴収の <input type="text"/> 期以降 を 特別徴収の <input type="text"/> 月分 から開始 (本人と納付状況要確認) (翌月10日納期限分*)	口座引抜 済・不 税 連 月 月~ 既処理 ・ 未申告
5	年 月 日		普通徴収の <input type="text"/> 期以降 を 特別徴収の <input type="text"/> 月分 から開始 (本人と納付状況要確認) (翌月10日納期限分*)	口座引抜 済・不 税 連 月 月~ 既処理 ・ 未申告

※1 二重納付防止のため、必ず本人に普通徴収の納付済み期を御確認ください。

※2 納期限の過ぎた普通徴収税額分については、特別徴収に切り替えることはできません。

【普通徴収の納期限\*】 1期→6月末、2期→8月末、3期→10月末、4期→翌年1月末

【特別徴収の納期限\*】 各月分→翌月10日 (\* 納期限が土、日、祝日の場合は、その翌平日が納期限)

※3 口座振替の御登録や年金所得に係る税額のある方は、納期限前でも切り替えられない場合があります。

【税額の事前連絡】	→	<input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 までに電話連絡希望。	
<b>目 安 ※</b>	この依頼書の受付日	税額決定通知の発送時期	※ 21日頃以降の受付でもその月末に発送できる場合もあります。(処理月によって、目安の日が前後します。)
	各月20日頃 までの場合	→ 受付月の 月末発送	
	各月21日頃 以降の場合	→ 受付月の 翌月末発送	