

年 月 日

様

開示請求者 郵便番号
住所(居所) 氏名
電話番号

(法人である法定代理人にあつては、その名称、主たる事務所の所在地及び代表者の氏名、押印)

保有個人情報開示請求書

鹿屋市個人情報保護条例第12条第1項(第2項)の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

1 開示請求に係る保有個人情報の内容 (保有個人情報が特定できるように、公文書の件名、知りたいと思う事項の概要等を具体的に記載してください。)		
2 開示目的		
3 開示の実施の方法の区分 (希望する方法の番号を○で囲んでください。)		(1) 閲覧・視聴 (2) 写しの交付 (□郵送希望)
4 本人の状況等 (代理人が請求する場合に記入してください。)	本人の状況	□未成年者(年 月 日生) □成年被後見人 □その他()
	本人 氏名	
	本人 住所(居所) 電話番号	

- 注1 □のある欄は、該当する□に \surd 印を記入してください。
 2 本人が請求する場合は、本人であることを確認するに足る書類(運転免許証、旅券等)を係員に提示し、又は提出してください。
 3 代理人が請求する場合は、代理人自身の注2に掲げる書類のほか、代理人であることを確認するに足る書類を係員に提示し、又は提出してください。
 4 郵送により請求をする場合や写し等の送付を希望する場合は、請求者資格や住所を確認するため、市長の所管に係る個人情報の保護に関する規則第6条第1項又は第2項に規定する書類又はその写しを併せて提出してください。

【職員記入欄】

受付年月日	年 月 日
所管課	課 担当
請求者本人の確認	□ 運転免許証 □ 旅券 □ その他()
請求者の住所の確認	□ 住民票 □ その他()
法定代理人の資格確認	□ 戸籍謄本 □ その他()
本人委任による代理人	□ 委任状 □ 印鑑証明書
備考	