

Diterbitkan pada Maret 2024



Buku Panduan untuk Penduduk Asing

~ Guidebook for Foreign Residents ~

Kanoya City
Kota Kanoya



Daftar Isi

Gambaran umum dan tempat indah di Kota Kanoya..... 2

Tempat wisata di Kanoya

Nomor telepon untuk keadaan darurat 3

Tentang “☎ 119” “☎ 110”

Layanan konsultasi untuk permasalahan 4

Konsultasi tentang kehidupan sehari-hari/Persyaratan dan prosedur tinggal/Pekerjaan, ketenagakerjaan/Konsultasi hak asasi manusia/Kekerasan dalam rumah tangga, dll./ketika tidak mengetahui layanan konsultasi apa yang Anda butuhkan

Kesiapsiagaan menghadapi bencana 5

Kesiapsiagaan menghadapi bencana/Informasi bencana dalam berbagai bahasa/Informasi berlindung yang diterbitkan oleh Kota Kanoya
Persiapan untuk hujan lebat dan angin topan/Tindakan apabila terjadi gempa bumi

Ketika mencari perawatan medis di rumah sakit..... 8

Gejala utama dan departemen perawatan/Sistem perawatan medis darurat di malam hari atau pada hari-hari istirahat/Unit gawat darurat malam Osumi Kouiki

Ketika Anda memulai hidup baru 9

Saat Anda pindah ke Kota Kanoya/Saat Anda pindah dari Kota Kanoya

Tentang prosedur dan sistem 11

Saat anggota keluarga Anda meninggal, menikah, atau bercerai/Permohonan kartu penduduk/Pendaftaran stempel/Kartu nomor saya/Pajak

Sistem untuk kehamilan dan anak-anak 12

Saat Anda hamil/Saat anak lahir/Sistem yang dapat digunakan oleh orang yang memiliki anak/Konsultasi dan pelaporan terkait kekerasan pada anak

Sistem kesejahteraan 13

Sistem untuk penyandang cacat/Saat keperawatan diperlukan/Tentang pemeriksaan kesehatan

Metode untuk mengklasifikasikan dan membuang sampah rumah tangga 14

Peraturan tentang membuang sampah

Sampah yang mudah terbakar/Sampah yang tidak mudah terbakar/Sampah yang dapat didaur ulang/Plastik/Sampah yang tidak dikumpulkan di kota

Metode untuk memilih rute bus 19

Transportasi umum 20

Aturan hidup dan metode bersepeda 21

~ Selamat datang di Kanoya ~

Buku Panduan ini berisi informasi layanan administrasi dan informasi lainnya untuk membantu warga asing untuk hidup nyaman dan aman di Kota Kanoya. Silakan berkonsultasi dengan departemen yang berwenang untuk informasi lebih lanjut terkait layanan ini.

Informasi kontak Pemerintah Kota Kanoya

Nama	Alamat	Tel.	Deskripsi fasilitas
Pemerintah Kota Kanoya	20-1, Kyoeicho, Kota Kanoya	0994-43-2111	Menangani berbagai prosedur atau konsultasi terkait Pemerintah Kota.
Cabang Komprehensif Aira dari Pemerintah Kota Kanoya	3317, Airachofumoto, Kota Kanoya	0994-58-7111	
Cabang Komprehensif Kihoku dari Pemerintah Kota Kanoya	3914, Kihokuchokamimobiki, Kota Kanoya	099-486-1111	
Cabang Komprehensif Kushira dari Pemerintah Kota Kanoya	2081, Kushirachookasaki, Kota Kanoya	0994-63-3111	
Pemerintah Kota Kanoya (kantor pemerintah cabang) Departemen Air dan Saluran Pembuangan	2 Chome 11-18, Kotobuki, Kota Kanoya	0994-43-2800	Menangani prosedur untuk memulai atau menghentikan penggunaan layanan air dan saluran pembuangan.
Pusat Konsultasi Layanan Kesehatan Kanoya (Bagian Promosi Kesehatan)	11-6, Kitadacho, Kota Kanoya	0994-41-2110	Menanganani prosedur dan konsultasi pemeriksaan kesehatan, vaksinasi, pemeriksaan kesehatan ibu dan anak.

Informasi Kanoya dan aktivitas, dll.

Situs Web Kanoya



- Ketuk  MENU
- Ketuk

↓

• Situs web Kanoya diterjemahkan ke dalam berbagai bahasa oleh layanan terjemahan otomatis dari situs web eksternal.

* Terjemahan mungkin tidak akurat disebabkan karena terjemahan mesin.

Aplikasi ponsel pintar "Kanoya life"



Untuk iOS: 

Untuk Android: 

Asosiasi Pertukaran Internasional Kanoya

 Situs Web

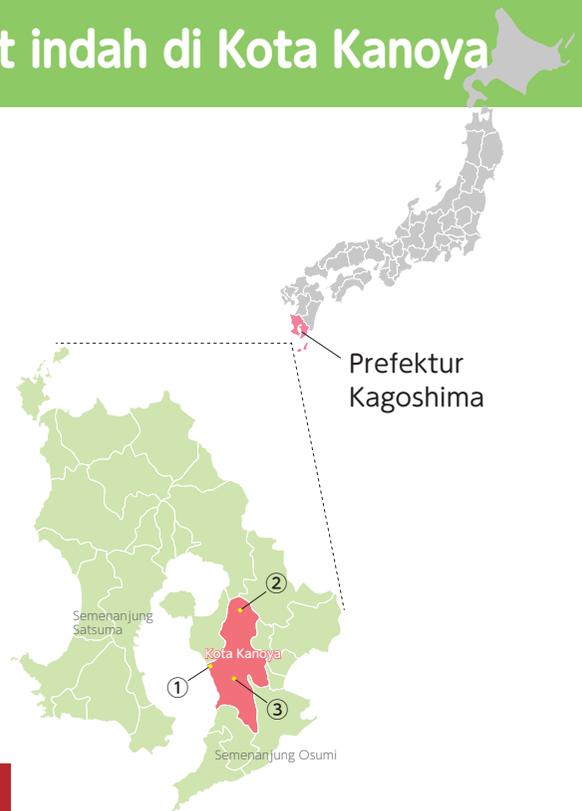
 Facebook

 LINE Resmi

Gambaran umum dan tempat indah di Kota Kanoya

Kota Kanoya terletak hampir di tengah-tengah Semenanjung Osumi di Prefektur Kagoshima, dan merupakan pusat transportasi, industri, ekonomi, dan budaya di Semenanjung Osumi. Jumlah penduduknya sekitar 100.000 jiwa dan luas wilayahnya 448,15 km².

Suhu rata-rata tahunan adalah 17°C, iklimnya hangat, dan budidaya pertanian, peternakan, dan perikanan berkembang karena sumber daya alamnya yang kaya. Ciri khas daerah ini termasuk babi hitam, sapi hitam, ubi jalar, *Seriola dumeril*, dll. Universitas nasional—Institut Nasional Kebugaran dan Olahraga di Kanoya dan pasukan bela diri maritim—Pangkalan Udara Kanoya didirikan di sini dan kota ini terkenal di Jepang.



Tempat wisata di Kanoya



① Sugawara Jinja (Arahira Tenjin)

Berlokasi di Jalan Daerah No. 68, torii didirikan di pantai dengan aula utama di puncak bukit berbatu. Kuil ini mengorbankan Sugawara no Michizane, dewa pengetahuan, dan banyak orang datang untuk memberi penghormatan untuk berdoa agar lulus ujian.

Ketika terbenam saat air pasang, gundukan pasir ini menjadi pulau terapung yang terkenal sebagai tempat sakral dengan pemandangannya yang indah.



② Planetarium Kihoku, Taman Kihoku Uwaba

Ini adalah fasilitas pengamatan angkasa yang memiliki ciri khas, yaitu modelnya yang unik.

Kubah pengamatan angkasa dilengkapi dengan teleskop terbesar di Kyushu dengan diameter 65 cm dan bintang-bintang yang indah dan bersinar dengan magnitudo pertama juga dapat dilihat pada siang hari. Selain itu, terdapat tempat perkemahan dan bungalo yang didirikan di Taman Kihoku Uwaba.



③ Taman Mawar Kanoya

Taman yang luas, meliputi area 8 ha dan merupakan taman mawar terbesar di Jepang dengan 1.500 spesies dan 35.000 mawar.

"Perayaan Mawar Kanoya" diselenggarakan pada musim semi dan musim gugur. Selain itu, terdapat juga restoran di dalam taman. Di sini, Anda dapat mencicipi "Kari Mawar", "Es Krim Susu Mawar", dll.

Nomor telepon untuk keadaan darurat

Tentang “☎119”

Jika Anda perlu segera pergi ke rumah sakit karena penyakit akut atau cedera serius, atau Anda perlu menghubungi truk pemadam kebakaran saat terjadi kebakaran, silakan hubungi nomor telepon ini.

Tentang “☎110”

Jika Anda mengalami kecelakaan lalu lintas atau kejahatan, silakan hubungi nomor telepon ini untuk menghubungi kepolisian.



“☎119” dan “☎110” adalah nomor telepon untuk keadaan darurat. Tidak menyediakan layanan konsultasi atau negosiasi.

Layanan konsultasi untuk permasalahan

◆ Tergantung pada isi konsultasi, layanan konsultasi adalah sebagai berikut.

Topik konsultasi	Layanan konsultasi	Informasi kontak	Jam buka
Konsultasi tentang kehidupan sehari-hari (pekerjaan, perawatan medis, kesejahteraan sosial, persalinan, mengasuh anak, dll.)	Layanan Konsultasi umum Prefektur Kagoshima untuk orang asing (situs web) https://www.kiaweb.or.jp/consultation.html 	1F, Prefektur Kagoshima Pusat Pertukaran Warga, No. 14-50, Yamashitacho, Kota Kagoshima 070-7662-4541 *Mendukung 23 bahasa, termasuk bahasa Inggris, Vietnam, Tagalog, Indonesia, Cina, Korea, Nepal, dan Burma	Selasa sampai Minggu 09.00-17.00 (kecuali pada akhir dan awal tahun)
Persyaratan dan prosedur tinggal	Biro Imigrasi Regional Fukuoka, Kantor Cabang Kagoshima	3F, Pemerintah Bersama Pelabuhan Kagoshima, 2-5-1 Hamamachi, Kota Kagoshima 099-222-5658	Senin sampai Jumat 09.00-12.00 13.00-16.00 (kecuali hari libur, akhir dan awal tahun)
	Pusat Informasi Umum tentang Tinggal di Jepang bagi Orang Asing	3-5-25, Maizuru, Fukuoka Chuo-ku, Prefektur Fukuoka 0570-013904 (IP, luar negeri: 03-5796-7112) Email: info-tokyo@i.moj.go.jp	Senin sampai Jumat 09.00-16.00 (kecuali hari libur, akhir dan awal tahun)
Pekerjaan, tenaga kerja (kondisi kerja, cedera terkait pekerjaan, pemecatan, upah yang tidak dibayar, dll.)	Hello Work Kanoya (rekomendasi pekerjaan)	1F, Pusat Dukungan Industri Kanoya, 3-3-11, Kitadacho, Kota Kanoya 0994-42-4135	Senin sampai Jumat 08.30-17.15 (kecuali hari libur, akhir dan awal tahun)
	Biro Pengawasan Standar Tenaga Kerja Kanoya (konsultasi terkait tenaga kerja)	5F, Pemerintah Bersama Kanoya, 4-5-1, Nishihara, Kota Kanoya	Senin sampai Jumat 08.30-17.15 (kecuali hari libur, akhir dan awal tahun)
Konsultasi hak asasi manusia	Layanan telepon konsultasi hak asasi manusia dalam bahasa asing	Kementerian Kehakiman. 0570-090911 * Bahasa Inggris, Cina, Korea, Filipina, Portugis, Vietnam, Nepal, Spanyol, Indonesia, Thailand	Senin sampai Jumat 09.00-17.00 (kecuali pada akhir dan awal tahun)
Kekerasan dalam rumah tangga, dll. dari suami/istri atau pasangan	Ruang Konsultasi Perempuan (Pusat Konsultasi dan Dukungan Kekerasan Dalam Rumah Tangga)	Pemerintah Kota Kanoya, 20-1, Kyoeicho, Kota Kanoya 0994-31-1171 (Perlu janji temu)	Senin sampai Jumat 08.30-17.00 (kecuali hari libur, akhir dan awal tahun)
Ketika Anda tidak tahu layanan konsultasi mana yang harus dihubungi	Ruang Konsultasi Umum untuk Warga	20-1, Kyoeicho, Kota Kanoya *Terkait prosedur dan layanan konsultasi pemerintah kota, harap perhatikan konteks setelah halaman 5.	Senin sampai Jumat 08.30-17.15 (kecuali hari libur, akhir dan awal tahun)

Kesiapsiagaan menghadapi bencana

Kesiapsiagaan menghadapi bencana (Bagian Keselamatan dan Bantuan ☎0994-31-1124)

Ketika terjadi banjir, banjir bandang, dan tanah longsor, informasi berlindung akan dikirim pada 5 level siaga seperti yang ditunjukkan pada tabel berikut.

Agar dapat berlindung dengan cepat jika terjadi bencana, kesiapan dalam menghadapi bencana perlu dilaksanakan pada waktu-waktu normal, misalnya, dengan mengonfirmasikan tempat penampungan, jalur berlindung, dll. di dekat rumah Anda.

Level Peringatan	Situasi	Perilis Pemberi Informasi
Level 1	<p>■ Perhatikan tindak lanjut informasi meteorologi untuk meningkatkan kewaspadaan akan bencana.</p> <p>Ini adalah kondisi saat diprediksi akan terjadi cuaca yang dapat menyebabkan bencana. (Lihat halaman 6)</p> 	Badan Meteorologi Jepang
Level 2	<p>■ Konfirmasikan tempat penampungan dan jalur berlindung.</p> <p>Ini adalah kondisi saat peringatan cuaca sangat mungkin berubah menjadi hujan lebat, dll.</p> 	Badan Meteorologi Jepang
Level 3	<p>■ Harap berlindung bagi orang yang akan membutuhkan waktu lama untuk berlindung!!</p> <p>Ini adalah kondisi saat bencana diprediksi akan terjadi. Untuk orang tua dan orang lainnya yang akan membutuhkan waktu lama untuk berlindung beserta individu pendukungnya, harap mulai berlindung. Jika orang lain juga merasakan bahaya, harap berlindung sesegera mungkin.</p> 	Kota Kanoya
Level 4	<p>■ Semua orang harus segera berlindung di tempat yang aman!!</p> <p>Ini adalah kondisi saat bencana yang terjadi memiliki risiko yang sangat tinggi. Untuk semua orang di area dikeluarkannya perintah level-4, harap segera mulai berlindung. Jika rumah Anda aman, harap berlindung di rumah Anda. Jika rumah Anda berada di daerah berbahaya, silakan berlindung di tempat penampungan atau tempat aman lainnya. Tempat penampungan berbeda untuk tiap bencana, harap konfirmasi melalui situs web kota, dll. ketika bencana terjadi.</p> 	Kota Kanoya
Level 5	<p>■ Untuk menjaga keselamatan Anda, harap mengambil tindakan yang paling masuk akal!!</p> <p>Ini adalah kondisi saat bencana telah terjadi. Untuk semua orang, harap mengambil tindakan untuk berlindung yang paling masuk akal untuk menjaga keselamatan diri Anda sendiri.</p> 	Kota Kanoya

Ketika Anda berlindung, berlindunglah di tempat yang aman yang dapat melindungi diri Anda, misalnya, di rumah Anda sendiri, di rumah teman, atau di tempat penampungan, dll.

Kesiapsiagaan menghadapi bencana

Informasi bencana dalam berbagai bahasa

◆ “Tips keselamatan” di Aplikasi yang menyediakan informasi bencana (Agensi Wisata)

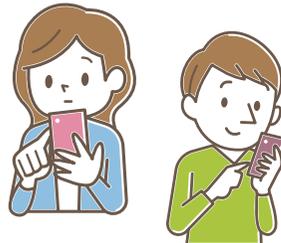
14 bahasa (Inggris, Cina (Sederhana, Tradisional), Korea, Spanyol, Portugis, Vietnam, Thailand, Indonesia, Tagalog, Nepal, Khmer, Burma, Mongolia, Jepang)

Anda dapat mengunduhnya dari kode dua dimensi berikut.

Untuk iOS:



Untuk Android:



◆ NHK World JAPAN

Menyediakan berita internasional, informasi bencana, dll. dalam berbagai bahasa untuk orang asing yang tinggal di Jepang.

<https://www3.nhk.or.jp/nhkworld/ja/>

Anda dapat mengunduhnya dari kode dua dimensi berikut.

Untuk iOS:



Untuk Android:



Informasi berlindung yang diterbitkan oleh Kota Kanoya

Kota Kanoya akan menginformasikan informasi berlindung, informasi bencana, dll.

◆ Facebook resmi Kanoya



◆ LINE Resmi Kanoya



○ Aplikasi ponsel pintar “Kanoya life”



Untuk iOS:



Untuk Android:



○ FM Kanoya (77.2MHz)



△ Peta pencegahan bencana Kota Kanoya



△ Daftar tempat penampungan Kota Kanoya

Anda dapat mengonfirmasi peta pencegahan bencana dan daftar tempat penampungan di Kota Kanoya. Harap diingat untuk mengonfirmasi informasi pada waktu-waktu normal untuk persiapan bencana.

Kesiapsiagaan menghadapi bencana

Persiapan untuk hujan lebat dan angin topan

◆ Sebelum angin topan datang

- Tutup kanopi dan pintu/jendela di rumah untuk mencegah benda-benda tertiuip angin kencang.
- Agar barang-barang di sekitar rumah (tanaman dalam pot, sepeda, dll.) tidak tertiuip angin kencang, ikatlah atau pindahkan ke dalam rumah.
- Jangan keluar rumah agar tidak tertiuip angin kencang.
- Segeralah pulang ketika Anda sedang di luar.
- Perhatikan informasi meteorologi di TV atau radio dan situasi di sekitar rumah Anda. Berlindunglah secara aktif ketika Anda merasa dalam bahaya. (Lihat Halaman 6)
- Jika Anda menerima pemberitahuan berlindung dari Pemerintah Kota atau Pemadam Kebakaran, segeralah berlindung.



◆ Saat Anda berlindung

- Matikan sakelar dan tutup sumber api seperti gas, dll.
- Kenakan pakaian yang nyaman untuk beraktivitas dan setidaknya ada 2 orang untuk berlindung bersama jika kondisinya memungkinkan.
- Pilih jalan yang aman sejauh mungkin.
- Saat berlindung, siapkan makanan dan air minum (selama 3 hari), barang berharga, senter, korek api, radio, obat-obatan yang biasa digunakan, dll.
- Jika Anda terlambat untuk melarikan diri, segera menuju ke bangunan kokoh terdekat atau tempat aman lainnya.



Tindakan apabila terjadi gempa bumi

- Pertama-tama, lindungilah keselamatan pribadi. (Bersembunyilah di bawah meja. Jaga diri agar tidak tertimpa perabotan atau benda jatuh untuk melindungi keselamatan pribadi.)
- Setelah guncangan berhenti, segera matikan sakelar dan tutup sumber api seperti gas, dll. Buka pintu dan jendela untuk memastikan ada jalan keluar. Kenakan sepatu untuk menghindari cedera kaki.
- Saat melarikan diri, berjalanlah di jalan yang lebar dan jangan mendekati gunung, tebing, atau tembok.
- Dapatkan informasi yang benar melalui radio atau TV dan pikirkan tindakan yang akan dilakukan setelah berlindung.



Saat mencari perawatan medis di rumah sakit

Gejala utama dan departemen perawatan

Gejala	Departemen perawatan
Demam, sakit tenggorokan, batuk, pilek, sakit kepala, sakit perut, dll.	Penyakit dalam
Cedera, sayatan, patah tulang, nyeri sendi, dll.	Bedah, operasi plastik
Melepuh, eksim, pruritus, urtikaria, dll.	Dermatologi
Penyakit bayi dan anak-anak	Pediatri
Penyakit mata	Oftalmologi
Sakit gigi, perawatan gigi, dll.	Departemen gigi
Penyakit kewanitaan, persalinan, kehamilan	Ginekologi dan kebidanan
Penyakit telinga dan hidung	Otorhinologi, Otolaringologi
Apabila tidak tahu departemen mana yang harus dituju	Rumah Sakit Umum

Sistem perawatan medis darurat pada malam hari atau pada hari libur

Jika Anda ingin menemui dokter karena sakit mendadak pada malam hari atau pada hari libur, datanglah ke unit gawat darurat malam Osumi Kouiki atau temui dokter yang bertugas pada hari libur. Namun, berbeda dengan perawatan pada siang hari pada hari kerja, perawatan ini hanya merupakan perawatan darurat, dan pada dasarnya dosis obat yang diberikan adalah untuk satu hari. Harap ditindaklanjuti ke dokter keluarga atau institusi medis.

		Hari kerja	Akhir pekan dan hari libur
Siang	Semua departemen	Dokter keluarga atau institusi medis	Dokter yang bertugas (penyakit dalam, pediatri, bedah)
Malam	Departemen penyakit dalam, pediatri, bedah	Unit Gawat Darurat Malam Osumi Kouiki	

Situs web kota, publisitas Kanoya, Kanoya life (Aplikasi), dll. memberikan informasi tentang dokter yang bertugas.

Untuk iOS:



Untuk Android:



Unit Gawat Darurat Malam Osumi Kouiki

Alamat	14-18, Kyoecho, Kanoya (di seberang Pemerintah Kota)
Hari konsultasi	Setiap hari (sepanjang tahun)
Jam konsultasi	Mulai pukul 19.00 hingga 07.00 keesokan harinya (Menerima pasien: mulai pukul 18.30 hingga 06.30 keesokan harinya)
Departemen	penyakit dalam, pediatri, bedah

◆ Informasi kontak ☎0994-45-4119

*Sekaligus menyediakan layanan konsultasi telepon terkait penyakit mendadak. Dalam hal ini, perawat memberikan saran tentang perawatan darurat, apakah perlu menemui dokter, dll. Jika Anda tidak tahu apakah Anda perlu menemui dokter, atau jika Anda menduga bahwa Anda menderita penyakit menular, silakan berkonsultasi melalui telepon.

Saat Anda memulai hidup baru

1 Saat Anda pindah ke Kota Kanoya

① Prosedur bagi orang yang tinggal di Jepang untuk pertama kalinya

◆ Permohonan perubahan status kependudukan (imigrasi dari luar negeri) (Bagian Kependudukan ☎0994-31-1114)

Prosedur yang diperlukan untuk menjadi penduduk Kota Kanoya. Permohonan harus diserahkan dalam waktu 14 hari setelah memperoleh kualifikasi untuk tinggal.

Layanan konsultasi	Bagian Kependudukan, Bagian Layanan Penduduk dari setiap cabang umum, setiap kantor
Pemohon	Diri pribadi, anggota keluarga ※Silakan berkonsultasi jika permohonan diajukan oleh agen.
Dokumen penting	· Kartu tinggal atau surat keterangan penduduk tetap khusus · Paspor

◆ Pensiun nasional (Bagian Kependudukan ☎0994-31-1114)

Orang-orang yang tinggal di Jepang dan berusia 20-60 tahun diwajibkan untuk mengikuti pensiun nasional dan membayar biaya asuransi sesuai hukum yang berlaku, jadi diharapkan untuk mengurus prosedur mengikuti program tersebut. Apabila terdapat kesulitan dalam membayar biaya asuransi, tersedia juga sistem pembebasan biaya asuransi. Silakan hubungi kami untuk berkonsultasi. Pegawai perusahaan, pegawai negeri sipil, dan pihak lain yang mengikuti program dana pensiun harus mengikuti prosedur yang sesuai pada tempat kerjanya.

◆ Asuransi kesehatan nasional, perawatan kesehatan untuk lansia tahap akhir (Bagian Asuransi Kesehatan ☎0994-31-1162)

Sistem ini merupakan sistem asuransi kesehatan publik yang mengurangi biaya yang ditanggung masyarakat ketika mencari perawatan medis melalui pembayaran pajak asuransi (biaya asuransi). Pihak berikut perlu memproses prosedur terkait.

Selain itu, sertifikat asuransi harap disimpan dengan baik dan pastikan untuk membawanya saat Anda pergi ke rumah sakit.

◆ Asuransi kesehatan nasional

Orang yang berusia 74 tahun ke bawah dan tidak dilindungi oleh asuransi tempat kerja

◆ Perawatan medis untuk lansia tahap akhir

Orang yang berusia lebih dari 75 tahun dan 65-74 tahun serta mempunyai kelainan fisik tertentu.

② Prosedur untuk orang yang pindah dari kota besar, kota kecil, atau desa lain di Jepang ke Kota Kanoya

◆ Permohonan pindah status kependudukan (masuk) (Bagian Kependudukan ☎0994-31-1114)

Permohonan harus diserahkan dalam waktu 14 hari sejak tanggal Anda mulai tinggal.



Layanan konsultasi	Bagian Kependudukan, Bagian Layanan Penduduk dari setiap cabang umum, setiap kantor
Pemohon	Diri pribadi, anggota keluarga ※Silakan berkonsultasi jika permohonan diajukan oleh agen.
Dokumen penting	· Kartu tinggal atau surat keterangan penduduk tetap khusus · Surat keterangan pindah · Kartu identitas pribadi

◆ Prosedur untuk asuransi kesehatan nasional, perawatan medis untuk lansia tahap akhir (Bagian Asuransi Kesehatan ☎0994-31-1162)

Bergabung dengan asosiasi tetangga.

Asosiasi tetangga merupakan perkumpulan warga setempat sebagai sarana bagi warga yang tinggal disekitarnya untuk saling membantu.

Bergabung dalam asosiasi tetangga akan mendatangkan manfaat sebagai berikut.

- Anda dapat menerima banyak pemberitahuan, informasi aktivitas, dll. dari Pemerintah Kota Kanoya.
- Anda dapat menikmati berbagai aktivitas bersama orang-orang yang tinggal di sekitar.
- Jika terjadi bencana atau kesulitan lainnya, masyarakat dapat saling membantu.

Jika Anda ingin bertanya tentang asosiasi tetangga di wilayah tempat Anda tinggal, silakan berkonsultasi dengan Bagian Promosi Vitalitas Daerah.

Saat Anda memulai hidup baru

③ Prosedur untuk orang yang melakukan perpindahan di dalam wilayah Kota Kanoya

◆ Permohonan pindah status kependudukan (dalam kota) (Bagian Kependudukan ☎0994-31-1114)

Anda harus memproses prosedur perubahan alamat dalam waktu 14 hari sejak tanggal Anda mulai tinggal di alamat baru.

Layanan konsultasi	Bagian Kependudukan, Bagian Layanan Penduduk dari setiap cabang umum, setiap kantor
Pemohon	Diri pribadi, anggota keluarga ※Silakan berkonsultasi jika permohonan diajukan oleh agen.
Dokumen penting	· Kartu tinggal atau surat keterangan penduduk tetap khusus · Kartu identitas pribadi · Sertifikat asuransi kesehatan nasional (peserta), dll.

④ Prosedur untuk memulai penggunaan air keran (Bagian Bisnis ☎0994-43-2800)



Bagi orang yang mulai bertempat tinggal di Kota Kanoya, Anda perlu menangani prosedur terkait jika Anda perlu mulai menggunakan air keran di rumah. Cara pembayaran biaya air dapat dipilih antara laporan pembayaran atau pengiriman uang ke rekening.

*Bahkan yang melakukan perpindahan di dalam Kota Kanoya diharuskan menjalani prosedur untuk menghentikan dan memulai penggunaan air keran.

2. Saat Anda pindah dari Kota Kanoya

① Prosedur untuk orang yang pindah dari Kota Kanoya ke kota besar, kota kecil, atau desa lain

◆ Permohonan perubahan status kependudukan (keluar) (Bagian Kependudukan ☎0994-31-1114)

Setelah Anda menentukan tanggal dan tempat pindah, Anda harus segera mengajukan permohonan (kurang lebih 14 hari) .

Layanan konsultasi	Bagian Kependudukan, Bagian Layanan Penduduk dari setiap cabang umum, setiap kantor
Pemohon	Diri pribadi, anggota keluarga ※Silakan berkonsultasi jika permohonan diajukan oleh agen.
Dokumen penting	· Kartu tinggal atau surat keterangan penduduk tetap khusus · Sertifikat asuransi kesehatan nasional (peserta), dll.

◆ Prosedur untuk asuransi kesehatan nasional, perawatan medis untuk lansia tahap akhir (Bagian Asuransi Kesehatan ☎0994-31-1162)

Harap memproses prosedur pengembalian sertifikat asuransi. Prosedurnya hanya dapat diproses dengan sertifikat asuransi.

② Prosedur penghentian penggunaan air keran (Bagian Bisnis ☎0994-43-2800)

Saat pindah dari Kanoya, Anda harus memproses prosedur penghentian penggunaan air keran dan melunasi tagihan air. Cara pembayaran biaya air dapat dipilih antara laporan pembayaran atau pengiriman uang ke rekening.

Pendidikan untuk anak-anak

Sistem sekolah di Jepang adalah sebagai berikut: sekolah dasar berlangsung selama 6 tahun dan sekolah menengah pertama berlangsung selama 3 tahun, yang merupakan pendidikan wajib. Tahun ajaran dimulai pada bulan April dan berakhir pada bulan Maret tahun berikutnya. Sekolah dasar ditujukan untuk anak-anak yang telah berusia 6 tahun ke atas pada tanggal 1 April tahun tersebut.

Jika terdapat pertanyaan mengenai SD atau SMP tempat anak Anda bersekolah, silakan berkonsultasi dengan kami.

(Konsultasi) Bagian Pendidikan Sekolah ☎0994-31-1137

Tentang prosedur dan sistem

① Prosedur saat anggota keluarga Anda meninggal dunia, menikah, atau bercerai, dll. (Bagian Kependudukan ☎0994-31-1114)

Prosedur terkait harus diproses.

② Prosedur permohonan kartu penduduk (Bagian Kependudukan ☎0994-31-1114)

Kartu penduduk adalah dokumen yang mencatat alamat pribadi, nama, tanggal lahir, dan informasi lainnya. Jika Anda memerlukan kartu penduduk, silakan mengajukan permohonan sebagai berikut.

Layanan konsultasi	Bagian Kependudukan, Bagian Layanan Penduduk dari setiap cabang umum, setiap kantor	Biaya layanan	200yen
Pemohon	Diri pribadi, anggota keluarga ※Silakan berkonsultasi jika permohonan diajukan oleh agen.		
Dokumen penting	· Kartu tinggal, surat keterangan penduduk tetap khusus, SIM, atau dokumen lain yang dikeluarkan oleh otoritas terkait dan disertai foto wajah (hanya surat keterangan yang masih berlaku) dan dokumen lain yang dapat mengonfirmasi identitas pribadi		

③ Sistem pendaftaran stempel (Bagian Kependudukan ☎0994-31-1114)

Pendaftaran stempel mengacu pada pendaftaran di Pemerintah Kota atas stempel yang Anda pegang.

Setelah didaftarkan, stempel dapat digunakan sebagai bukti identitas pribadi. Jumlah stempel yang dapat didaftarkan adalah 1 per orang. Ada batasan-batasan tertentu dalam pendaftaran stempel, misalnya karakter stempel harus berupa nama yang tercatat pada kartu penduduk, gabungan bagian dari nama belakang atau nama depan, dll. Silakan berkonsultasi dengan layanan konsultasi untuk rinciannya. Setelah pendaftaran, kartu warga Kanoya akan diterbitkan sebagai sertifikat pendaftaran stempel.

Layanan konsultasi	Bagian Kependudukan, Bagian Layanan Penduduk dari setiap cabang umum, setiap kantor	Biaya layanan	200yen
Pemohon	Pada prinsipnya, permohonan harus dilakukan oleh diri pribadi.		
Dokumen penting	· Stempel yang akan didaftarkan · Kartu tinggal, surat keterangan penduduk tetap khusus, SIM, atau dokumen lain yang dikeluarkan oleh otoritas terkait dan disertai foto wajah (hanya surat keterangan yang masih berlaku) dan dokumen lain yang dapat mengonfirmasi identitas pribadi		

※Jika Anda memerlukan dokumen untuk membuktikan stempel terdaftar, silakan mengajukan permohonan sertifikat pendaftaran stempel. (Biaya: 200 yen)

④ Prosedur untuk kartu Nomor Saya (Bagian Kependudukan ☎0994-31-1114)

Nomor Saya adalah nomor yang unik untuk setiap orang, yang digunakan untuk memproses prosedur di tingkat negara, prefektur, kota besar, kota kecil, dan desa, serta prosedur asuransi kesehatan, perpajakan, dll. Jangan memberitahukan Nomor Saya kepada orang lain kecuali untuk menangani prosedur terkait.

Layanan konsultasi	Bagian Kependudukan, Bagian Layanan Penduduk dari setiap cabang umum, setiap kantor
--------------------	---

⑤ Tentang pajak (Bagian Pajak ☎0994-31-1112)

Memberikan layanan pemrosesan dan konsultasi pajak warga negara, pajak penduduk daerah, pajak aset tetap, pajak mobil compact, pajak pegawai perusahaan, dll.

Sistem untuk kehamilan dan anak-anak

① Prosedur kehamilan (Bagian Promosi Kesehatan ☎0994-41-2110)

Selama kehamilan, akan disampaikan buku panduan kesehatan ibu dan anak yang mencatat status kesehatan ibu, catatan tumbuh kembang anak, hasil berbagai pemeriksaan kesehatan, dll. Panduan ini juga diperlukan untuk perawatan di Departemen Obstetri dan Ginekologi.



② Prosedur kelahiran anak (Bagian Kewarganegaraan ☎0994-31-1114)

Prosedurnya harus diproses dalam waktu 14 hari mulai dari tanggal kelahiran.

③ Sistem yang dapat digunakan oleh orang yang memiliki anak

◆ Tentang pemeriksaan kesehatan bayi (Bagian Promosi Kesehatan ☎0994-41-2110)

Pemeriksaan kesehatan secara berkala dapat memastikan status kesehatan dan kondisi tumbuh kembang bayi sesuai usia anak, dan Anda dapat juga berkonsultasi mengenai permasalahan terkait pengasuhan anak. Anda akan diberi pemberitahuan saat anak berusia 3 bulan, 7 bulan, 9-11 bulan, 1 tahun 6 bulan, 2 tahun 6 bulan, dan 3 tahun 6 bulan. Harap diterima pemeriksaan kesehatannya.

◆ Vaksinasi untuk anak-anak (Bagian Promosi Kesehatan ☎0994-41-2110)

Vaksinasi rutin pada anak sebaiknya dilakukan di institusi kesehatan yang ditunjuk. Vaksinasinya antara lain, BCG, vaksin rangkap empat (difteri, pertusis, tetanus, dan poliomyelitis), vaksin kombinasi campak-rubela, vaksin ensefalitis Jepang, dll.

◆ Sistem subsidi biaya pengobatan anak (Bagian Dukungan Pengasuhan Anak ☎0994-31-1134)

Subsidi biaya pengobatan anak

Subsidi akan diberikan pada bagian swadaya dari biaya pengobatan yang dikeluarkan di klinik asuransi untuk anak-anak di bawah usia 18 tahun.

Subsidi biaya pengobatan bagi orang tua tunggal, dll.

Bagi ibu atau ayah yang menjadi orang tua tunggal, subsidi akan diberikan untuk biaya pengobatan swadaya yang dikeluarkan di klinik asuransi anak-anak mereka. Jumlah subsidi dibatasi berdasar pendapatan serta batasan lainnya.



◆ Tunjangan anak (Bagian Dukungan Pengasuhan Anak ☎0994-31-1134)

Tunjangan diberikan kepada orang yang membesarkan anak di bawah usia 15 tahun.

Tersedia untuk orang yang menanggung anak di bawah 18 tahun mulai Oktober 2024.

◆ Tunjangan pengasuhan anak (Bagian Dukungan Pengasuhan Anak ☎0994-31-1134)

Tunjangan ini diberikan kepada orang yang tidak mempunyai ayah atau ibu, atau salah satu orang tuanya dalam keadaan cacat berat, atau yang mengasuh anak bukan orang tuanya.

◆ Tentang lembaga penitipan anak (Bagian Dukungan Pengasuhan Anak ☎0994-31-1134)

Merupakan fasilitas bagi orang tua yang tidak dapat mengasuh anaknya dan menitipkan anaknya sebelum anaknya masuk sekolah dasar yang disebabkan karena pekerjaan dan sebab lainnya.

④ Konsultasi dan pelaporan terkait kekerasan pada anak (Bagian Dukungan Pengasuhan Anak ☎0994-35-1061)

Silakan hubungi nomor telepon ini jika Anda merasa ada anak di sekitar Anda yang mengalami kekerasan atau pelecehan seksual, penelantaran orang tua, dll., atau Anda mencurigai anak tersebut mungkin menderita akibat tindakan tersebut.

Sistem kesejahteraan

① Sistem untuk penyandang cacat (Bagian Kebijakan Kesejahteraan ☎0994-45-4726)

◆ Penyerahan surat keterangan bagi penyandang cacat dan perawatan medis bagi penyandang cacat berat

Penyandang cacat fisik, kognitif, atau mental dapat mengajukan permohonan surat keterangan bagi penyandang cacat.

Pemegang surat keterangan tersebut dapat memperoleh semua jenis layanan kesejahteraan bagi penyandang cacat dan juga dapat menikmati sistem keringanan pajak, diskon tarif angkutan umum, dll.

Selain itu, bagi penyandang cacat fisik atau kognitif yang parah, terdapat juga sistem subsidi biaya pengobatan swadaya (hanya bagi yang dilindungi asuransi).

Selain itu, bagi penyandang disabilitas fisik atau kognitif berat, terdapat sistem yang membantu mereka sebesar biaya pengobatan yang ditanggung sendiri (hanya untuk biaya yang ditanggung asuransi).

② Saat keperawatan diperlukan (Bagian Kesejahteraan Hari Tua ☎0994-31-1116)

◆ Sistem asuransi keperawatan

Sebuah sistem untuk orang yang membutuhkan perawatan karena alasan seperti terbaring di tempat tidur atau penyakit Alzheimer, atau yang membutuhkan dukungan dalam kehidupan sehari-hari dapat mengajukan permohonan keperawatan dan menggunakan layanan keperawatan seperti perawatan di rumah dan rawat jalan setelah mendapatkan surat keterangan.

Orang yang berusia di atas 40 tahun perlu membayar biaya asuransi keperawatan.

③ Tentang pemeriksaan kesehatan

◆ Pemeriksaan kesehatan khusus (Bagian Asuransi Kesehatan ☎0994-35-1014)

Pemeriksaan kesehatan khusus dilaksanakan untuk masyarakat yang berusia 40-74 tahun dan dilindungi asuransi kesehatan nasional.

◆ Pemeriksaan kesehatan berkala untuk lansia (Bagian Asuransi Kesehatan ☎0994-35-1014)

Pemeriksaan kesehatan diberikan kepada peserta asuransi kesehatan untuk lansia setahun sekali.

◆ Pemeriksaan kanker (Bagian Promosi Kesehatan ☎0994-41-2110)

Termasuk pemeriksaan kanker berikut ini. Untuk detail seperti prosedur perawatan medis, silakan berkonsultasi.

Pemeriksaan kanker lambung

Pemeriksaan kanker paru-paru

Pemeriksaan kanker kolorektal

Pemeriksaan kanker prostat

Pemeriksaan karsinoma endometrium

Pemeriksaan kanker payudara

Pemeriksaan Osteoporosis

Pemeriksaan USG perut



Tata cara untuk mengklasifikasikan dan membuang sampah rumah tangga



Peraturan tentang membuang sampah
(Bagian Lingkungan Hidup ☎0994-31-1115)

① Buanglah sampah yang ditentukan pada hari yang ditentukan

- Silakan memeriksa "kalender sampah" untuk mengonfirmasi tanggal membuang sampah.
- Kalender sampah dapat diperoleh dari kantor pusat pemerintah kota, semua departemen umum, semua pusat pembelajaran, dll.

② Sampah harus dibuang ke tempat sampah yang telah ditentukan

Sampah yang mudah terbakar

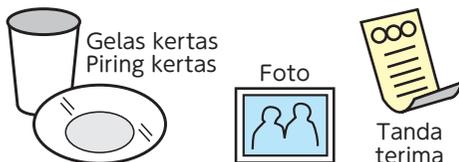
Saat membuang sampah dapur atau sampah yang mudah terbakar,

Airnya harus dikeringkan secukupnya untuk mengurangi jumlah air.



Kertas yang tidak dapat didaur ulang

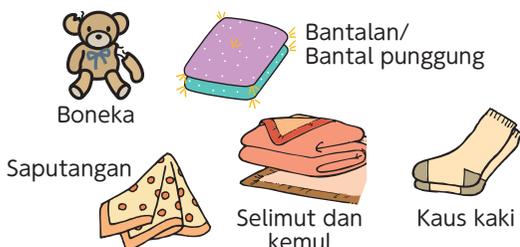
Kertas yang terkontaminasi, basah, atau prosesan



Kertas yang ditempel dengan aluminium foil atau film plastik



Barang-barang serat lama yang tidak dapat didaur ulang



Kantong ini dapat dibeli di minimarket atau supermarket, dll. di kota.



Hal yang memerlukan proses sanitasi



Bahan kulit



Tata cara untuk mengklasifikasikan dan membuang sampah rumah tangga

③ Sampah harus dibuang sebelum pukul 08.00 pada hari yang ditentukan

Dilarang membuang sampah pada malam sebelumnya.

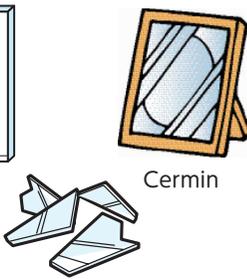
④ Untuk jenis sampah yang berbeda, harus menggunakan kantong sampah yang berbeda. Sampah harus dibuang dengan kantong sampah yang telah ditentukan.

Sampah yang tidak mudah terbakar

Kaca



Piring kaca



Cermin



Gelas



Bola lampu LED



Lampu pijar

※ Bungkuslah pecahan kaca dan keramik dengan koran dan tuliskan “きけん (bahaya)” pada korannya.



Kantong sampah khusus berbayar (warna merah)

Kantong ini dapat dibeli di minimarket atau supermarket, dll. di kota.

Peralatan keramik



Cangkir teh



Piring, mangkuk teh



Pot tembikar



Pot bunga



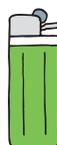
Vas

Lainnya



Aluminium foil

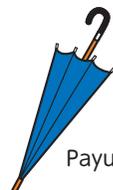
Gelas dan piring aluminium



Pemantik api



Penutup logam



Payung

Tata cara untuk mengklasifikasikan dan membuang sampah rumah tangga

Kota Kanoya mendaur ulang koran, produk plastik, kaleng kosong, dll.

Barang yang dapat didaur ulang ①

Buanglah sesuai dengan kategori (A)-(H).

(A) Kertas bekas

Ikat kertas bekas dengan tali dan buang ke tempat sampah sesuai jenisnya.

① Koran dan selebaran




② Karton



※ Sobek dengan pita perekat.



③ Majalah




④ Kertas bekas lainnya

Kertas tulis



※ Catatan kecil yang lebih besar dari kartu nama

Kardus kosong



※ Ikat setelah isinya dikeluarkan agar tidak mengembang.

Kertas silinder



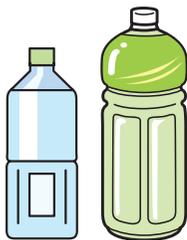
Karton gulungan kertas dapur, Karton gulungan aluminium foil, dll.

※ Benda keras seperti karton gulungan bungkus plastik, dll. dipisahkan menjadi sampah yang mudah terbakar dan dibuang. (Lihat Halaman 14)

Karton gulungan kertas toilet



(B) Botol plastik



Bilas bagian dalam botol, buang airnya, dan jangan sampai tergenet saat membuangnya.

※Harap buang barang-barang yang sangat kotor atau memiliki coretan ke dalam sampah yang bisa dibakar.



※ Pastikan untuk merobek labelnya, melepas tutup botolnya, dan membuangnya ke dalam kategori plastik. (Lihat Halaman 18)

(C) Botol kosong

Untuk botol yang hanya digunakan untuk menampung makanan atau minuman, cuci bagian dalam botol dan buang airnya.

① Botol bekas pakai



※ Botol berkapasitas 1.8L atau botol bir, dll.

② Botol yang langsung dibuang setelah selesai dipakai



※ Botol anggur merah atau minyak zaitun, dll.

① dan ② harus dimasukkan kantong secara terpisah.

(D) Kaleng kosong

Kaleng minuman

Kaleng timah

Kaleng persegi panjang

Kaleng bundar



Untuk kaleng yang hanya digunakan sebagai wadah makanan atau minuman, harap cuci bagian dalam kaleng dan buang airnya.



Kantong transparan di bawah 45 L dapat dibeli di minimarket atau supermarket dll..

Untuk barang yang disebutkan pada (A)-(D), masukkan ke dalam kantong transparan di bawah 45 L, lalu buang.

Tata cara untuk mengklasifikasikan dan membuang sampah rumah tangga

Barang yang dapat didaur ulang ②

Buanglah sesuai dengan kategori (A)-(H).

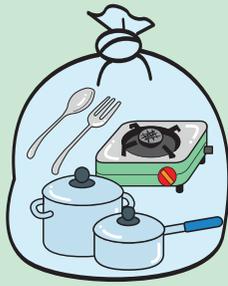
(E) Logam

① Kaleng aerosol

Pastikan untuk mengebor lebih dari 2 lubang



② Logam lainnya



① dan ② harus dimasukkan kantong secara terpisah.

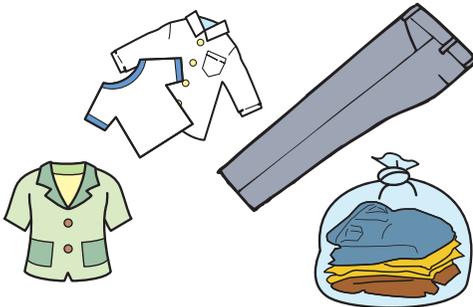


Untuk barang yang disebutkan pada (A)-(D), masukkan ke dalam kantong transparan di bawah 45 L, lalu buang.

Kantong transparan di bawah 45 L dapat dibeli di minimarket atau supermarket, dll.

(F) Serat lama

Pakaian dapat dibuang beserta ritsleting, kancing, dll.



Buanglah pakaian dalam, gorden, kaus kaki, bantal, Saputangan, dan boneka ke tempat sampah yang mudah terbakar (lihat Halaman 14)

(G) Peralatan rumah tangga kecil yang tidak terpakai



Kamera digital



Pengering rambut

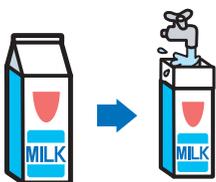


Telepon

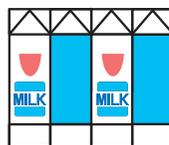
Keluarkan baterai isi ulang atau baterai kering, dll. dan buang ke tempat daur ulang (Lihat Halaman 18)

(H) Kantong kertas

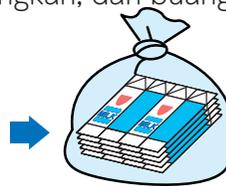
Buka, bersihkan bagian dalamnya, keringkan, dan buang.



① Tunggu sejenak setelah direndam air.



② Buka bagian perekat untuk dibersihkan.



③ Keringkan sepenuhnya, masukkan ke dalam kantong, dan buang.

Untuk barang yang ditempel aluminium foil di dalamnya, buanglah ke tempat sampah yang mudah terbakar (lihat Halaman 14)



Tata cara untuk mengklasifikasikan dan membuang sampah rumah tangga

Plastik

Kemasan telur atau tahu

Baki makanan segar, dll.

Botol deterjen, sampo, kondisioner rambut, krim, dll.

Label dan tutup botol plastik

Bahan bantalan seperti plastik busa, dll.

Kebutuhan sehari-hari seperti pengki

Alat tulis seperti penggaris plastik

Peralatan dapur seperti gelas ukur

Alat untuk membersihkan wajah

Masukkan ke dalam kantong transparan berukuran 45 L dan buang. (Jangan gunakan kantong belanja dari supermarket, dll.)

Hanya produk plastik 100% dengan ukuran kurang dari 50 * 50 cm dan ketebalan kurang dari 5 mm.

Kantong transparan di bawah 45 L dapat dibeli di minimarket atau supermarket, dll.

Sampah yang tidak dikumpulkan di kota

Sampah yang tidak dapat dibuang ke tempat sampah.

Daur ulang peralatan rumah tangga ※ 4 jenis peralatan rumah tangga

Silakan memesan pengambilan barang dengan cara ① atau ②.

① Saat membuang barang bekas

Silakan hubungi salah satu toko di bawah ini dan lakukan pembayaran agar barang dapat diambil.

Nama toko	Alamat	Tel.
K's Denki	No. 3591-16, Asahibarucho, Kota Kanoya	0994-40-0120
Yamada Denki Techland Kanoya	2 Chome 3656-1, Fudamoto, Kota Kanoya	0994-42-7231
PT. MARUJIN	13451-1, Ouracho, Kota Kanoya	0994-43-0110

Perangkat TV



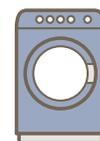
Kulkas



Pendingin udara



Mesin cuci dan pengering pakaian



② Ketika membeli produk baru dan membuang produk lama

Serahkan kepada toko tempat Anda membeli produk baru untuk datang dan mengambil produk bekas. Layanan ini berbayar.

Barang-barang daur ulang di tempat sampah daur ulang

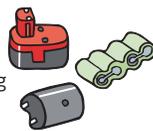
Bawalah sampah-sampah tersebut ke tempat sampah daur ulang yang tersedia di 22 tempat di kota, lalu buanglah. Konfirmasikan tempat yang dilengkapi dengan tempat sampah daur ulang ke Bagian Lingkungan Hidup (☎0994-31-1115).

Baterai kering

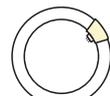


Baterai kancing

Baterai yang dapat diisi ulang



Baterai lithium ion



Tabung fluoresen

Sampah besar

(mudah terbakar/
tidak mudah
terbakar)

Untuk barang-barang yang tidak boleh dimasukkan ke dalam kantong sampah berbayar, silakan bawa ke Pusat Pembersihan Distrik Kimotsuki.

Alamat 3893-8, Kushirachoshimoobaru, Kota Kanoya ☎0994-63-0168

Tanggal menerima Senin-Sabtu, hari Minggu ke-3 setiap bulannya (kecuali pada akhir dan awal tahun)

Biaya pembuangan sampah 80 yen per 10 kg

Tata cara naik bus umum

1

Cari tahu nama dan lokasi halte bus tempat Anda ingin naik dan turun dari bus.



2

Cari tahu jadwal bus

Jadwal bus tertulis di halte tempat Anda akan naik bus.

Selain itu, Anda juga bisa mencari informasi melalui situs web "jadwal bus di Kyushu" atau "Navi time", dll.



Jadwal bus untuk "hari kerja", "Sabtu", "Minggu dan hari libur" berbeda. Harap diperhatikan saat mencari tahu jadwalnya.

3

Tiba di halte bus dan menunggu bus tiba.

Naik bus dari halte bus. Bus biasanya akan tiba di halte pada waktu yang tertera pada jadwal.



4

Konfirmasikan arah tujuan bus.

Setelah bus tiba di halte bus, konfirmasikan arah tujuan yang tertulis di bus dan cek apakah itu adalah bus yang ingin Anda naiki. Jika masih kurang jelas, silakan tanyakan kepada pengemudi.

5

Naik bus.

Setelah pintu bus yang ingin Anda naiki dibuka, masuklah ke dalam bus.

Beberapa bus mengharuskan Anda naik dari pintu depan, sementara beberapa bus mengharuskan Anda naik dari pintu belakang.

Pastikan mendapatkan tiket bus saat Anda naik bus.



6

Memberi tahu untuk turun dari bus.

Setelah nama halte tempat Anda ingin turun diperdengarkan, silakan tekan tombol turun yang terletak di dekat tempat duduk.



Jika Anda tidak menekan tombol turun, bus tidak akan berhenti.

7

Membayar tarif.

• Terdapat papan tarif di dekat kursi pengemudi yang menampilkan tarif.

Konfirmasi tarif yang tertera di kolom nomor pada tiket bus yang Anda dapatkan saat naik bus.

• Harap membayar secara tunai. Kotak pembayaran berada di samping kursi pengemudi.

※Tidak boleh ada kembalian.

※Untuk penukaran mata uang, hanya bisa menukarkan 100 yen, 500 yen, dan 1.000 yen.

※Pecahan 5.000 yen dan 10.000 yen tidak dapat ditukarkan.

8

Turun dari bus.

Turunlah dari bus melalui pintu depan bus.



Transportasi umum

◆ Bus NAVITIME (aplikasi ponsel pintar)

Dapat mencari berbagai informasi bus seperti lokasi halte, jadwal bus, rute ke suatu tujuan, dan sebagainya.



Untuk iOS:



Untuk Android:

◆ Transportasi umum di Kanoya



◆ Bus Kururin

Bus komunitas dalam kota di Kanoya



◆ Bus langsung antara Stasiun Kagoshima Chuo dan Kanoya

Bus langsung antara Kagoshima dan Kanoya



◆ Bus antar-jemput bandara di Kagoshima



◆ Bus umum di dalam Prefektur Kagoshima dan Kyushu



Tata krama umum dan tata cara bersepeda

① Harap perhatikan etika umum

◆ Peraturan di tempat umum

- Suara keras di tempat umum atau kamar Anda sendiri dapat menyebabkan masalah bagi orang di sekitar Anda.
Harap lebih memperhatikan sekitar.
- Di tempat umum, harap mengantre.
- Setelah menggunakan fasilitas umum atau ruangan, harap merapikan dan membersihkannya.
- Silakan pergi ke tempat yang telah ditentukan untuk merokok. Selain itu, hindari merokok di tempat yang ramai.

◆ Aturan untuk transportasi umum

- Jangan menggunakan ponsel di dalam bus atau trem.



② Patuhi peraturan saat Anda mengendarai sepeda

◆ Aturan bersepeda

- Sepeda digolongkan sebagai jenis kendaraan.
- Berkendaralah di sisi kiri jalur.
- Trotoar dikhususkan untuk pejalan kaki. Ketika Anda bersepeda di trotoar, harap pelan-pelan di sisi dekat jalur kendaraan.
- Nyalakan lampu sepeda di malam hari.
- Harap memakai helm.



◆ Dilarang melakukan hal-hal berikut ini.

- Dua orang menaiki satu sepeda bersama-sama.
- Bersepeda berdampingan
- Bersepeda setelah minum alkohol
- Bersepeda sambil menggunakan payung.
- Menjawab telepon, menelepon, atau menggunakan ponsel selama bersepeda.

◆ Pertanggungjawaban asuransi ganti rugi kecelakaan sepeda, dll.

- Untuk menangani cedera yang diterima pihak lain akibat kegiatan bersepeda Anda, harap mengikuti asuransi ganti rugi kecelakaan sepeda, dll.



Diterbitkan oleh

Kota Kanoya (Bagian Promosi
Vitalitas Daerah)

〒893-8501
20-1, Kyoecho, Kota
Kanoya, Prefektur
Kagoshima

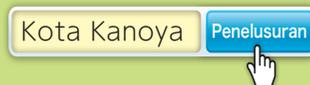
☎0994-43-2111

Informasi tentang Kota Kanoya, informasi kegiatan, dll.

[Situs web Kota Kanoya]
<https://www.city.kanoya.lg.jp>

[Situs web Asosiasi Pertukaran
Internasional Kanoya]
<http://kiea.ne.jp>

[Aplikasi ponsel pintar
Kota Kanoya]
Kanoya Life



iOS



Android



Kota Kanoya terus melangkah ke depan dengan berbagai program dalam rangka mencapai SDG.