

コミュニティ助成事業 申請必要書類一覧

(1) 一般コミュニティ助成事業

No.	書 類	備 考
1	申請書（様式第1号、様式第1号別表）	
2	事業実施主体規約（会則・定款など）	※要原本証明
3	令和5年度事業計画及び予算書	総会資料に記載して あれば総会資料で可
4	前年度事業の決算書及び事業実績を示す資料	
5	事業内容に関する資料	※要原本証明
6	金額積算根拠（見積書等）	

(2) コミュニティセンター助成事業

No.	書 類	備 考
1	申請書（様式第1号、様式第1号別表）	
2	事業実施主体規約（会則・定款など）	※要原本証明
3	令和5年度事業計画及び予算書	総会資料に記載して あれば総会資料で可
4	前年度事業の決算書及び事業実績を示す資料	
5	事業内容に関する資料	※要原本証明
6	金額積算根拠（見積書等）	
7	※土地登記簿謄本	※土地を要する場合は必須 コピー可
8	※公図	
9	※建物工事に関する図面（平面図・立面図）	
10	財源に関する資料（預金通帳のコピー等）	コピー可
11	総会議事録（コミュニティセンター建設の決定に対する地区住民の総意が分かる資料）	※要原本証明

(3) 青少年健全育成助成事業

No.	書 類	備 考
1	申請書（様式第1号、様式第1号別表）	
2	事業実施主体規約（会則・定款など）	※要原本証明
3	令和5年度事業計画及び予算書	総会資料に記載して あれば総会資料で可
4	前年度事業の決算書及び事業実績を示す資料	
5	事業内容に関する資料	※要原本証明
6	金額積算根拠（見積書等）	
7	助成対象事業に係る経費の内訳を示す資料	収支予算書等

※宝くじ助成を受けた旨の広報表示のシールやプレート等の作成費等は、助成対象になるので見積に入れてください。（布製品、テント等は直接プリント又は縫い付けが必要です。）