

(例)

実施後、1週間以内に報告をお願いします。

(様式 10)

提出日

「kanOYA トーク」実施報告書

令和8年10月20日 報告

園・学校名 ○○学校 学級名 わくわく学級

実施日	令和 8年 10月 15日 (木)
時間 (所要時間)	13時30分 ~ 14時15分 (45分)
当日の行事名	家庭教育学級
実施場所	○○学校 多目的教室
参加者数	14 人
家庭教育 サポーター名	○○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○ <p>参加したサポーター全 員のお名前を記入して ください。</p>
学習内容	<p>1 開会行事</p> <ul style="list-style-type: none">・サポーター紹介・kanOYA トーク説明 <p>2 トーク テーマ「子どもの叱り方・ほめ方」</p> <p>3 ふりかえり</p> <p>4 閉会</p> <p>実施した内容を ご記入ください</p> <p>活動の様子がわか る写真を貼付して ください。</p> <p>写真1</p> <p>写真2</p>
感想等	<p>・3つのグループに3人のサポーターの方々が入り、楽しくおしゃべりをされ、参加者は満足されていた。</p> <p>・初めは緊張気味であったが、他の方の悩みを聞き、我が家も同じだなと安心されていた。</p> <p>学級生の感想、学習を通して学んだことや次回へ向けた課題など をご記入ください。</p>

※ 家庭教育サポーターが派遣された場合に提出してください。

※ 学習内容や感想等は詳細に記入してください。

※ 学習内容の欄に活動の様子がわかる写真を1～2枚貼付してください。

提出はメールをお願いします。 syougaku@city.kanoya.lg.jp