

# 子ども会 ハンドブック 【子どもリーダー編】



令和〇年度	会員No.〇〇〇
鹿屋市子ども会 会員証	
小学校区	
氏名	鹿屋 花子
有効期限：令和〇年3月31日	
鹿屋市子連キャラクター にこちゃん	



会員証を指定の市内小売店で提示すると、さまざまなサービスを受けることができます。

子ども会名	
氏名	

鹿屋市教育委員会  
鹿屋市子ども会育成連絡協議会

# 子どもリーダー編



はじめてでも大丈夫!!

## 目次

### 第1章 子ども会について学ぼう

- 1 子ども会って? . . . . . 1
- 2 君たちがリーダー . . . . . 2

### 第2章 リーダー会議を進めよう

- 1 計画を立てよう . . . . . 3
- 2 具体的な計画を立ててみよう . . . . . 4
- 3 計画を確認しよう . . . . . 5
- 4 記録に残そう . . . . . 6
- 5 リーダー長の会議シナリオ . . . . . 7~8

### 参考

- 子ども会活動の記録 . . . . . 9
- リーダー会議 実践シート . . . . . 10~15

# 子ども会って？



子ども会は、子どもたちの会（集まり）です。子どもたちができることを話し合い、準備し、実行する会です。

## 話し合い

公民館



学校の昼休み



## 準備

会場づくり



買い物



チラシづくり



## 実行

はじまりの会



遊びの説明



2 君たちがリーダー 

それぞれの子ども会の上級生がリーダーになります。リーダーの役割は、年間計画の作成や活動の企画、準備、当日の役割について話し合うことです。この活動を「リーダー会議」と呼びます。

基本的に6年生全員または希望者がリーダーとなりますが、上級生が少ない子ども会では、5年生や4年生もリーダーに含まれます。

## 子ども会の活動を紹介



## 歓迎会レクリエーション

自己紹介



ケイドロゲーム



ドッジボール



## 夏祭りレクリエーション

Consentおにごっこ



射的ゲーム



アイス販売



## クリスマス会

サンタさんからにげろ



ケーキ作り

オリジナル  
ケーキ完成

1 計画を立てよう



決められる  
ことから  
話し合おう

まずはみんなで



〈過去の活動記録〉  
～6年生を送る会 編～

参考に見てね!

・活動を話し合おう(何がしたいかな)(楽しいイベント名にしよう)

6年生を送る会

・日時(いつしようかな)(当日の準備、始まり、終わり、片付けまで)

3月27日午後2時～4時

・場所(どこでしょうかな)(借りる場所は申請しよう)

川西公民館

・担当を決めよう(当日の進行、あいさつ、活動の説明、案内チラシなど)

司会てるひささん 始めの言葉そうたさん おちりの言葉ゆうせいさん  
ゲームのルール説明 ななさん、かえでさん

・担当に分かれてイメージしよう(活動をイラスト、当日話す言葉)

はじめの言葉のげんこ  
そういちろうさんで卒業おめでとうございませう。  
今日は、そういちろうさんのために、たくさんのゲームを用意しました。みんなで思いっきり楽しみま  
しょう。

何をするか話し合おう  
楽しいイベント名にしよう

いつするか話し合おう  
始まりと終わりの時間はどうしよう  
(準備、片付けの時間まで考えよう)

どこでするか話し合おう  
借りる場所に連絡しよう

担当に分かれてイメージしよう  
活動内容をイラストにしたり、  
当日に話す言葉を考えよう

- リーダー会議のルール**
- ① リーダー長、副リーダー長、記録係を決める。
  - ② 自分たちができることを計画する。
  - ③ どうしても自分たちにできないことは、大人に相談する。(道具のレンタル、運搬)
  - ④ リーダー会議で決まったことは、必ず大人に報告する。
  - ⑤ ほかの会員には、リーダーたちが知らせる。(チラシの作成、配付)

# 2 具体的な計画を立ててみよう



**ヒント** ④ 担当ごとに分かれて計画を立てよう



担 当	リーダー (そうた, てるひさ, ゆうせい, おえて, な)			
準備するもの	どこで、どこから (購入・借用)	どのくらい (量・目安の金額)	だれが (担当)	いつ (予定日)
ピンポン玉	ダイソー	6に 110円	リーダー ゆうせい	26日
フラフープ	学校	5本	リーダー ゆうせい	27日
お玉	家庭	3本	リーダー 各自	27日
大スプーン	家庭	3	リーダー 各自	27日

**わくわく** する  
計画だね!

何が必要かな  
予算はどのくらい必要かな  
買い物はいつにしようかな



3 計画を確認しよう



話し合った内容をまとめてみよう!



最後にもう一度  
みんなで確認

活動計画書

日時	3月27日(木)			リーダー	1時00分 ~ 2時00分
				参加者	2時00分 ~ 4時00分
場所	川西公民館				
内容	みんなで楽しく6年生を送ろう				
目的	6年生が卒業したから6年生中学校でもかまはれという思いをこめて楽しく送り出す				
時間	活動	担当	準備道具		
2時 ~ 2時3分	はじめの言葉	そうぞう	△ フラワー おりかみ(くは)		
2時3分 ~ 2時5分	いっしょかい	みぞ			
2時5分 ~ 2時20分	フラワーソング 練習、4番	なな さん	△ コロポシエ		
2時20分 ~ 40分	ボール遊び	かまこ さん	お玉 大きいスポン 小さいスポン		
2時40分 ~ 3時20分	キャラクターあそび		ライター		
3時20分 ~ 3時25分	休けい				
3時25分 ~ 3時40分	お楽しみ会				
3時40分 ~ 4時00分	お楽しみ会				

計画をまとめる  
ことができたね!



4 記録に残そう



次のリーダーたちのために記録を残そう！

活動の記録



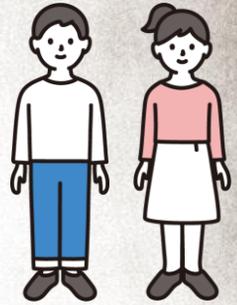
令和 7年 3月 27日(木曜日)		記録者					
活動名	お楽しみ会						
活動時間	リーダー 13時00分 ~ 16時00分	参加者 14時00分 ~ 16時00分	天気 大雨				
活動場所	川西公民館						
参加人数	幼児	小学生	中学生	高校生	育成者	その他	合計
	0人	20人	0人	0人	1人	4人	25人
活動内容	リーダーでおかしを準備して、受付をしフラフープリレーやボール運びなど色々なゲームをした。そして、その後にみんなでおかしを食べたり、写真をとったりした。						
活動風景	☆今日の様子を写真やイラストで残しましょう。 						
次回予定	日時	ステキな活動ができたね！					
	内容	日( ) 時 分 ~ 時 分					
	道具						
育成者	×モ欄 確認者						

※参加者がわかる「参加者名簿」または「出席簿」なども記録してください。

# 5 リーダー長の 会議シナリオ



## ～リーダー会議の流れとセリフ～



### ① はじまりの言葉

□リーダー長

「姿勢を正してください。」

「これから〇〇子ども会のリーダー会議を始めます。」

□リーダーたち

「始めましょう。」

### ② 見守りの大人からの話を聞こう

□リーダー長

「見守りの方からお話がありますか。」

□見守りの大人

「(前回のリーダー会議で質問されていたことに回答)」

「(育成会から子ども会への要望など)」

### ③ リーダーたちで話し合おう

□リーダー長

「前回決まったことは〇〇です。」(前回までに決めたことの確認)

「今日は〇〇について決めます。」(何を決めるか確認→話し合い)



～話し合い～



「次回のリーダー会議の日を決めましょう。」(終了時間前に次回の  
「次回は〇月〇日〇時からです。」 会議の日を決める)





～話し合い終了後～

④ 見守りの大人へ報告しよう

□リーダー長

「今日決まったことは〇〇です。」

「次の話し合いで〇〇を決めます。」

⑤ 見守りの大人からの話を聞こう

□リーダー長

「見守りの方からお願いします。」

□見守りの大人

「(報告された内容や育成会からの要望など)」

⑥ リーダー会議の終わりの言葉を言おう

□リーダー長

「姿勢を正してください。」

「これで〇〇子ども会のリーダー会議を終わります。」

□リーダーたち

「終わりました。」

⑦ 次回の部屋の申請をしよう

□リーダー長又はリーダーたちで、次回開催日の部屋の予約をする。



～ Congratulations! ～



歴代リーダーたちのことば  
(自分たちの活動のヒントにしよう)

・前やった活動が楽しかったから  
またみんなとやれて楽しかった!  
・みんなで何を買うか考えて行った  
買い物(おかし選び)が楽しかった!



・(低学年も含めた)みんなが楽しめるゲームを考  
えるのが難しかった…  
・スケジュール調整やゲーム  
の時間設定が難しかった…





計画をたてよう（リーダーたちで決められることから話し合おう）

#### リーダー会議のルール

- ① リーダー長、副リーダー長、記録係を決める。
- ② 自分たちができることを計画する。
- ③ どうしても自分たちにできないことは、大人に相談する。（道具のレンタル、運搬）
- ④ リーダー会議で決まったことは、必ず大人に報告する。
- ⑤ ほかの会員には、リーダーたちが知らせる。（チラシの作成、配付）

• 活動を話し合おう(何がしたいかな) (楽しいイベント名にしよう)

• 日時(いつしようかな) (当日の準備、始まり、終わり、片付けまで)

• 場所(どこでしょうかな) (借りる場所は申請しよう)

• 担当を決めよう(当日の進行、あいさつ、活動の説明、案内チラシなど)

• 担当に分かれてイメージしよう(活動イメージをイラスト、当日に話す言葉)



## 活 動 計 画 書

日 時	月 日 ( )	リーダー 参加者	時 分 ~ 時 分 ~	時 分 時 分
場 所				
内 容				
目 的				
時 間	活 動	担 当	準備道具	



## 活 動 の 記 録

令和	年	月	日(	曜日)	記録者		
活動名							
活動時間	リーダー	時	分	～	時	分	天気
	参加者	時	分	～	時	分	
活動場所							
参加人数	幼 児	小学生	中学生	高校生	育成者	その他	合 計
	人	人	人	人	人	人	人
活動内容							
活動風景	☆今日の様子を写真やイラストで残しましょう。						
活動状況	【リーダーたちでできたこと】			【大人にしてもらったこと】			
育成者	メモ欄						
	確認者						

※参加者がわかる「参加者名簿」または「出席簿」なども記録してください。

## 年 間 計 画 書

月	内 容
4月	
5月	
6月	
7月	
8月	
9月	
10月	
11月	
12月	
1月	
2月	
3月	
活動例	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新入生歓迎会・こどもの日・母の日・父の日・七夕・敬老の日・十五夜</li> <li>・スポーツの日・ハロウィン・文化の日・クリスマス・節分・ひなまつり</li> <li>・卒業生を送る会</li> <li>・清掃活動(公民館、公園、道路)・美化活動(花壇の整理・花植え)</li> <li>・読書活動(朝読み、夕読み、読書会、親子読書会)</li> <li>・作品づくり(図画、習字、手芸)</li> <li>・お話し会・映画会・郷土芸能の伝承</li> <li>・スポーツレクリエーション(ドッジボール、サッカー、なわとび、つなひき)</li> <li>・野外活動(一日遠足、ハイキング、キャンプ、サイクリング)</li> </ul>

【連絡先】

鹿屋市子ども会育成連絡協議会  
(鹿屋市教育委員会生涯学習課内)

TEL:0994-31-1138

メール:syougaku@city.kanoya.lg.jp

困ったときは、  
いつでもご連絡  
ください！



鹿屋市子連のInstagram  
では、随時活動の様子を  
アップしています。  
ぜひフォローしてご覧く  
ださい。

