

No.	施設名

【保育所用】

※No. は市が記入

「子どものための教育・保育施設に係る加算申請」提出前のチェックリスト

I 総括表

- 加算・調整項目の申請の有無に漏れはないですか。
- 申請をする加算の要件は満たしていますか。(留意事項参照)
- 適用年月又は適用年度は記入していますか。

II 個票（添付資料）

	加算項目等	添付資料
<input type="checkbox"/>	共通	<input type="checkbox"/> 職員体制図（任意様式） ※ 常勤・非常勤、各加算への配置職員を記載すること。
<input type="checkbox"/>	3歳児配置改善	<input type="checkbox"/> 月例の職員配置表（4月～11月分）
<input type="checkbox"/>	休日保育	<input type="checkbox"/> 休日等における保育士の配置状況が記載された職員体制図等 <input type="checkbox"/> 共同実施施設については、上記に加えて複数の施設により実施する場合の実施要綱や運営規程
<input type="checkbox"/>	減価償却費	<input type="checkbox"/> 建物整備・改修・取得の際の契約書書類（写） <input type="checkbox"/> 自己所有物件の登記簿謄本 <input type="checkbox"/> 建物の配置図
<input type="checkbox"/>	賃借料	<input type="checkbox"/> 賃貸契約書等（写）
<input type="checkbox"/>	チーム保育	<input type="checkbox"/> 職員体制図（任意様式）
<input type="checkbox"/>	施設長を配置している場合	<input type="checkbox"/> 職員体制図（任意様式） <input type="checkbox"/> 事務（業務）分掌表等
<input type="checkbox"/>	主任保育士専任	<input type="checkbox"/> 子育て支援活動の実施状況がわかる資料等 例：相談記録
<input type="checkbox"/>	療育支援	<input type="checkbox"/> 療育支援の取組が分かる資料 <input type="checkbox"/> 対象子どもの障害者手帳・療育手帳・医師による診断書等（写）
<input type="checkbox"/>	事務職員雇上費	<input type="checkbox"/> 要件の事業等の実施状況が分かる資料
<input type="checkbox"/>	高齢者等活躍促進	<input type="checkbox"/> 高齢者等活躍促進加算月別雇用時間内訳表 <input type="checkbox"/> 出勤簿（時間数がわかるもの）、雇用契約書又は職員台帳 <input type="checkbox"/> 要件の事業等の実施状況が分かる資料 <input type="checkbox"/> 加算の効果・必要性等が分かる資料等
<input type="checkbox"/>	施設機能強化推進費	<input type="checkbox"/> 品物等のカタログ、見積書等 <input type="checkbox"/> 要件の事業等の実施状況が分かる資料 <input type="checkbox"/> 施設機能強化推進費加算に係る理由書
<input type="checkbox"/>	小学校接続	<input type="checkbox"/> 小学校接続加算に係る調書 <input type="checkbox"/> 小学校との連携計画表、活動記録
<input type="checkbox"/>	栄養管理	<input type="checkbox"/> 栄養士免許証（写）・嘱託契約（写） <input type="checkbox"/> 出勤簿（4月～11月分）
<input type="checkbox"/>	第三者評価受審	<input type="checkbox"/> 第三者評価の受審状況が分かる資料 例：評価機関との契約書、受審結果を公表していることがわかる資料