

No.	施設名

【家庭的保育事業】

※No. は市が記入

「子どものための教育・保育施設に係る加算申請」提出前のチェックリスト

I 総括表

- 加算・調整項目の申請の有無に漏れはないですか。
- 申請をする加算の要件は満たしていますか。(留意事項参照)
- 適用年月又は適用年度は記入していますか。

II 個票（添付資料）

	加算	添付資料
<input type="checkbox"/>	資格保有者	<input type="checkbox"/> 保育士証、看護師免許証、准看護師免許証等
<input type="checkbox"/>	家庭的保育補助者	<input type="checkbox"/> 職員体制図等 例：職員配置状況調書
<input type="checkbox"/>	家庭的保育支援	<input type="checkbox"/> 家庭的保育支援者又は担当者の経歴が確認できるもの等
<input type="checkbox"/>	障害児保育	<input type="checkbox"/> 職員体制図等 例：職員配置状況調書 <input type="checkbox"/> 対象子どもの障害者手帳・療育手帳・医師による診断書等
<input type="checkbox"/>	減価償却費	<input type="checkbox"/> 建物整備・改修・取得の際の契約書書類（写） <input type="checkbox"/> 自己所有物件の登記簿謄本 <input type="checkbox"/> 建物の配置図
<input type="checkbox"/>	賃借料	<input type="checkbox"/> 賃貸契約書等（写）
<input type="checkbox"/>	施設機能強化推進費	<input type="checkbox"/> 品物等のカタログ、見積書等 <input type="checkbox"/> 要件の事業等の実施状況が分かる資料 <input type="checkbox"/> 施設機能強化推進費加算に係る理由書
<input type="checkbox"/>	栄養管理	<input type="checkbox"/> 栄養士免許証（写）・嘱託契約（写） <input type="checkbox"/> 出勤簿（4月～11月分）
<input type="checkbox"/>	第三者評価受審	<input type="checkbox"/> 第三者評価の受審状況が分かる資料 例：評価機関との契約書、受審結果を公表していることがわかる資料