|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **施設名** |
|  |  |

**※No.は市が記入**

**【認定こども園用】**

**「令和５年度施設型給付費等にかかる加算（調整）適用申請」提出前のチェックリスト**

Ⅰ　総括表

　加算・調整項目の申請の有無に漏れはないですか。

　申請をする加算の要件は満たしていますか。（留意事項参照）

　適用年月又は適用年度は記入していますか。

Ⅱ　個票（添付資料）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 加算項目等 | 添付資料 |
|  | 共通 | 職員体制図（任意様式）  ※　常勤・非常勤、各加算への配置職員を記載すること。 |
|  | 副園長・教頭配置 | 副園長・教頭の辞令  　履歴書 |
|  | 学級編成調整・３歳児配置改善・満３歳児配置改善・講師配置・チーム保育 | （毎月提出の「職員配置表」で確認） |
|  | 通園送迎 | 運行計画表、運行実績表  　車両の車検証 |
|  | 給食実施 | 献立表（４月～11月分） |
|  | 外部監査費 | 令和５年度の監査実施契約書 |
|  | 休日保育 | 休日等における保育士の配置状況が記載された職員体制図等 |
|  | 夜間保育 | 夜間における保育従事者の配置状況が記載された職員体制図等 |
|  | 減価償却費 | ①建物整備・改修・取得の際の契約書書類（写）  　②自己所有物件の登記簿謄本  　③建物の配置図  　①～③を令和４年度以前に提出済（今回の申請時には添付不要） |
|  | 賃借料 | 賃貸契約書等（写） |
|  | 副食費徴収免除 | 献立表（４月～11月分） |
|  | 主幹保育教諭等の専任化により子育て支援の取り組みを実施している場合 | 子育て支援活動の実施状況がわかる資料（例：子育て支援活動  の年間計画　など）  　要件の事業等の実施状況が分かる資料 |
|  | 療育支援 | 療育支援の取組が分かる資料  　対象子どもの障害者手帳・療育手帳・医師による診断書等（写） |
|  | 事務職員配置・指導充実・事務負担対応 | 職員体制図（任意様式） |
|  | 施設関係者評価 | 施設関係者評価の実施状況が分かる資料 |
|  | 高齢者等活躍促進 | 高齢者等活躍促進加算月別雇用時間内訳表  　出勤簿（時間数がわかるもの）、雇用契約書又は職員台帳  　要件の事業等の実施状況が分かる資料  　加算の効果・必要性等が分かる資料等 |
|  | 施設機能強化推進費 | 品物等のカタログ、見積書等  　要件の事業等の実施状況が分かる資料  　施設機能強化推進費加算に係る理由書 |
|  | 小学校接続 | 小学校接続加算に係る調書  　小学校との連携計画表、活動記録 |
|  | 栄養管理 | 栄養士免許証（写）・嘱託契約（写）  　出勤簿（４月～11月分） |