

鹿屋市生涯学習まちづくり出前講座受講申込書

年 月 日

鹿屋市長

様

申 込 者	団体名		
	代表者名		
	連 絡 先	住所	〒
		TEL() -	
担当者名			

鹿屋市生涯学習まちづくり出前講座を受講したいので、次のとおり申し込みます。

希望日時	第1希望 年 月 日() 時 分～ 時 分 第2希望 年 月 日() 時 分～ 時 分
希望講座	講座 No. - 講座メニュー名
実施会場名 (所在地)	TEL() -
実施方法	<input type="checkbox"/> 他の集会等と併せて実施（集会名) <input type="checkbox"/> 鹿屋市生涯学習まちづくり出前講座として単独で実施
参加人数	人（内訳：一般 人、小・中・高校生 人）
開催目的	
備考	

注 市処理欄（申込みされる方は、この欄へ記入する必要はありません。）

上記のとおり、鹿屋市生涯学習まちづくり出前講座の受講申込みがありましたので、別記鹿屋市生涯学習まちづくり出前講座受講決定通知書を送付してよろしいか。

決裁日 年 月 日

- 実施する
- 実施しない（理由： ）

講座担当課決裁			
課長	回 議	係	文書取扱者

実績報告欄	
<input type="checkbox"/> 実施済	<ul style="list-style-type: none"> ・日 時 ・場 所 ・派遣職員 (課・職・氏名) ・参加人数 人（内訳：一般 人、小中高生 人） ・受講条件等
<input type="checkbox"/> 未実施	<ul style="list-style-type: none"> ・理由

※受講申込みがあった場合の講座担当課の対応

- ①受講申込者の方に、電話等にて開催日時及び受講内容の確認を行い、決定通知を送付してください。
- ②講座実施後2週間以内に「実績報告欄」を記載し、写しを生涯学習課まで提出してください。