

別記

第1号ー2様式（第7条関係）

かのやカンパチロウ利用許諾簡易申請書

年 月 日

鹿屋市長 様

私（私を代表者とする法人・団体）は、かのやカンパチロウのイメージ等（以下「イメージ等」という。）を利用したいので、鹿屋市PRキャラクター「かのやカンパチロウ」の利用に関する要綱に規定する内容を承諾の上、下記及び添付書類のとおり申請します。

記

1 申請者

住 所	〒		
(フリガナ)			
法人・団体・所属名 (個人で屋号がある場合は記入すること。)			
(フリガナ)			
代表者職・氏名 (個人の場合：申請者氏名)			
(フリガナ)			
担当者職・氏名			
担当者電話番号		FAX番号	
担当者e-mailアドレス			

- 注1 担当者は利用許諾申請に係る連絡先となりますので、詳細が分かる方を御記入ください。
2 お持ちでない場合を除き、電話番号、FAX番号、e-mailアドレスは必ず御記入ください。

2 申請内容

利用の内容	カンパチロウイメージ（全身・バストアップ）／カンパチロウの写真・動画
利用の目的	
利用の時期	
利用の方法	
その他特記事項	

添付書類

- ☐ 番組・雑誌等の企画概要書（任意様式）
☐ 利用の状況が分かる資料

※ふるさとPR課使用欄		申請書受理日	令和 年 月 日
許 諾	許 諾 ・ 不許諾	決 裁 日	令和 年 月 日
通 知	口 頭 ・ 書 面	通 知 日	令和 年 月 日
備 考			

イメージ等利用状況写真等貼付用紙

注1 イメージ等の利用状況が分かる写真、印刷物等を提出してください。

（ A4サイズ以下（写真、はがきサイズ）の場合は、本用紙に貼り付けも構いません。（複数枚可） ）

2 立体物の場合は、前方、後方、右側面、左側面、上部、下部からの写真又は具体的なデザイン図等を提出してください。

3 写真、印刷物等が不鮮明の場合、再提出が必要となることもありますので、御注意ください。

利用許諾番号・被許諾者が表示される場所を必ず明示してください。

（タグ、パッケージの場合はそのデザイン画も提出してください。）

©鹿屋市かのやカンパチロウ#●●●●●●

©kanoya city.kanoyakanpachirou#●●●●●●

} いずれかの表記を記載してください。

※簡易申請には#●●●●●●はありません。