

別記

第1号様式（第4条関係）

かのやカンパチロウ利用許諾申請書

年 月 日

鹿屋市長 様

私（私を代表者とする法人・団体）は、かのやカンパチロウのイメージ等（以下「イメージ等」という。）を利用したいので、鹿屋市PRキャラクター「かのやカンパチロウ」の利用に関する要綱に規定する内容を承諾の上、下記及び添付書類のとおり申請します。

記

1 申請者

住 所	〒		
(フリガナ)			
法人・団体・所属名 <small>(個人で屋号がある場合は記入すること。)</small>			
(フリガナ)			
代表者職・氏名 <small>(個人の場合：申請者氏名)</small>	印		
(フリガナ)			
担当者職・氏名			
担当者電話番号		F A X 番号	
担当者e-mailアドレス			

- 注1 担当者は利用許諾申請に係る連絡先となりますので、詳細が分かる方を御記入ください。  
2 お持ちでない場合を除き、電話番号、F A X 番号、e-mailアドレスは必ず御記入ください。

2 申請内容

利用の内容	カンパチロウイメージ（全身・バストアップ）／カンパチロウの写真・動画
利用の目的	
利用の時期	
利用の方法	
その他特記事項	

※利用期間は3年を限度とする



### 3 申請者及び関係者一覧

(1) 利用者（利用申請の対象物の販売、配布、展示等を行う者）

申請者に同じ（記入不要）

住 所	〒
(フリガナ)	
法人／団体名	
(フリガナ)	
利用者氏名 法人／団体代表者 役職・氏名	

(2) 製造者／生産者（利用申請の対象物の製造者／生産者）

申請者に同じ（記入不要）

住 所	〒
(フリガナ)	
法人／団体名	
(フリガナ)	
製造者／生産者 氏名 法人／団体代表者 役職・氏名	

注 製造者が複数の場合、別紙にて提出してください。

(2)－2 製造地

製造者に同じ（記入不要）

製造を行う工場等の住所	
製造を行う工場等の名称	

注1 製造地が複数の場合、別紙にて提出してください。

2 住所が海外の場合は、国名から記入してください。

(3) その他

・市外における食品製造の場合、市産農林水産物の仕入先を記入してください。

住 所	〒
(フリガナ)	
法人／団体名	
(フリガナ)	
関係者氏名 法人／団体代表者 役職・氏名	
利用対象物との関係	

## イメージ等利用状況写真等貼付用紙

注1 イメージ等の利用状況が分かる写真、印刷物等を提出してください。

〔 A4サイズ以下（写真、はがきサイズ）の場合は、本用紙に貼り付けも  
構いません。（複数枚可） 〕

2 立体物の場合は、前方、後方、右側面、左側面、上部、下部からの写真又は具体的なデザイン図等を提出してください。

3 写真、印刷物等が不鮮明の場合、再提出が必要となることもありますので、御注意ください。

利用許諾番号・被許諾者が表示される場所を必ず明示してください。

（タグ、パッケージの場合はそのデザイン画も提出してください。）

©鹿屋市かのやカンパチロウ#●●●●●●

©kanoya city.kanoyakanpachirou#●●●●●●

} いずれかの表記を記載してください。

※簡易申請には#●●●●●●はありません。