

就労証明書

記入例

Ⓑ

鹿屋市長

宛

※本証明書は、保護者本人ではなく、**労働先事業者等にて作成してください。**

| | |
|--------------|--------------|
| ① 証明書発行事業所名 | 〇〇株式会社 △△営業所 |
| ② 証明書発行事業所住所 | 鹿屋市共栄町〇〇番×号 |
| ③ 証明書発行責任者氏名 | 鹿屋 一郎 |

| | |
|-------------|-----------------------|
| ⑤ 証明日 | 西暦 2021 年 11 月 1 日 |
| ⑥ 記載内容の問合せ先 | 担当部署 総務部 |
| | 担当者名 鹿児島 花子 |
| | 電話番号 0994 - 11 - 1111 |

下記の内容について、事実であることを証明いたします(ただし、発行者が証明日時時点で把握している情報に限る)。

※本証明書の内容について、**就労先事業者等に無断で作成し又は変更を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。**

| No. | 項目 | 記載欄 |
|--|--|--|
| 1 | フリガナ | ホイク タロウ 生年月日 1981 年 11 月 11 日 |
| | 本人氏名 | 保育 太郎 |
| | 本人住所 | 鹿屋市共栄町20番1号 市営住宅101号 |
| 本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合も含む)に関する項目 | | |
| 3 | 主な就労先事業所名 ※①と異なる場合は記入 | 〇〇株式会社 △△営業所 |
| 4 | 主な就労先住所 ※②と異なる場合は記入 | 鹿屋市共栄町〇〇番×号 |
| | | 通勤手段 <input type="checkbox"/> 電車・バス 自宅の最寄り() 就労先の最寄り () <input type="checkbox"/> 徒歩・自転車のみ <input checked="" type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> その他 () |
| 本人との契約(雇用契約等、就労に関する契約)・就業規則の内容に関する項目 ※実際に働いた時間や支給された給与の額ではなく、雇用契約・就業規則の内容に関する事項を記載してください。 | | |
| 5 | 就労形態 | <input type="checkbox"/> 役員(会社の取締役・監査役、法人の理事等) <input type="checkbox"/> 自営業主(個人事業主) |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> 被用者 <input checked="" type="checkbox"/> 正規の職員・従業員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約・嘱託社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 |
| | | <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 内職者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 () |
| 6 | 就労日数 | 一月当たり 20 日 ・ 一週当たり 5 日 |
| 7 | 就労時間 ※休憩時間含む | 月 180 時間 0 分 週 45 時間 0 分 ※月当たりの平均 |
| | | 日 9 時間 0 分 ※月当たりの平均 |
| 8 | 就労時間帯 ※フレックスタイム制、 裁量労働制の場合は 標準的な就労時間帯を記入 | 時間帯① 8 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分) |
| | | 時間帯② 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) |
| | | 時間帯③ 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) |
| 10 | 雇用(予定)期間等 ※契約締結日ではなく、 就労開始(予定)日を記入 ※有期の者は終期も記入 | 就労開始(予定)日(入社日等、働き始めた日) ~ 契約満了日(有期の場合は記載) |
| | | 2020 年 4 月 1 日 又は 育児休業等から復帰の場合はこちらにも記載してください。 日 |
| 育児に関する休業・短時間勤務制度に関する項目 | | |
| 14 | 復職(予定)日 | 年 月 日 ※証明書発行事業所で育児休業等を取得中等の場合に限る |
| 備考 | | |
| 備考 | インゲン五反歩、きぬさや二反歩の栽培にかかる種まき、除草、薬剤散布、ハウス管理、収穫、出荷を家族と一緒に行う。 個人事業主の方は、こちらに事業内容を記入してください。 | |
| 個人事業に関する項目 | | |
| 29 | 個人事業形態 | 経営者との関係 <input checked="" type="checkbox"/> 事業主(本人が経営) <input type="checkbox"/> 家族従業者(配偶者が経営) <input type="checkbox"/> 専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> その他 () 続柄 ※「専従者」、「家族従業者」、「その他」にチェックを入れた場合に記載 本人 |
| | | 就労日 <input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input checked="" type="checkbox"/> 不定 |
| | | 給与形態 <input type="checkbox"/> 年俸 <input checked="" type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 日給 <input type="checkbox"/> 時間給 <input type="checkbox"/> その他 () 平均月収 100,000 円 |
| | | 営業(開業・就労)時間 平日 8 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) |
| | | 取引開始(予定)日 2016 年 4 月 1 日 |
| 30 | 個人農業者 | 耕作面積 70 a 作付内容 インゲン、きぬさや |
| | | 農閑期 11 月 ~ 2 月 農閑期の仕事内容 農機具のメンテナンスや事務作業 |
| ※就労証明書様式の記載要領は当BOOKの「記載要領」シートを参照してください。 | | |
| 保護者記載欄 | 児童との続柄 <input checked="" type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 父方の祖父 <input type="checkbox"/> 父方の祖母 <input type="checkbox"/> 母方の祖父 <input type="checkbox"/> 母方の祖母 <input type="checkbox"/> その他 () | |
| | 就労先への通勤時間 時間 5 分(往復) | |

経営者が本人または家族の場合は、1~30の項目を
それ以外の方は、1~14までの項目を記入してください。

※ 個人事業主の方は、事業内容を備考欄にご記入ください。