

【受講料無料】 初心者大歓迎！

ITビジネス科(WEB活用)K3

- ・ PC未経験・年齢に関係なく受講可能です！
- ・ 生成AIを使ってみたい方に最適です！



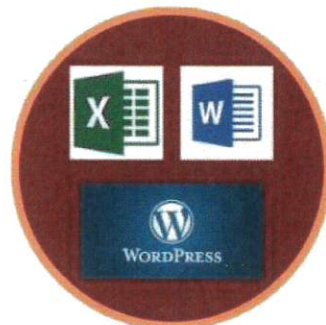
生成AI活用・アプリ制作

- ・ ChatGPT ・ Kintone
- ・ これからの、AI中心のデジタル社会で、必須になる最新の技術を、基礎から学習します。
- ・ 生成AIの入門から、実務での活用方法まで学習します。(画像生成まで実習)
- ・ プログラミングを使わずに、さまざまなアプリが、簡単に制作できます。(スマホ版にも対応するアプリ)



動画編集・SNS活用

- ・ Instagram ・ X
- ・ YouTube ・ Drone
- ・ Filmora ・ GIMP
- ・ 動画撮影の基本から、編集方法を基礎～応用まで学習します。(ドローン操作実習)
- ・ SNSへの投稿方法や、画像の加工、チャンネル運営、広報活動での利用方法まで。



HP制作・オフィスソフト

- ・ Excel ・ Word
- ・ WordPress
- ・ ホームページ作成の基礎から、デザインの構成、Webの管理まで学習します。
- ・ オフィスワークの中心である、ExcelとWordを基礎から、実務で活用できるレベルまで学習します。(資格試験にも対応)



1 募集期間

・ 令和6年11月8日(金)～令和7年1月8日(水)

2 定員

・ 20名 ※応募状況により訓練を中止する場合があります。

3 必要経費

・ **受講料無料** ※テキスト代・資格受験料等は自己負担となります。

4 訓練期間

・ 令和7年1月31日(金)～4月30日(水)【3ヶ月】

訓練時間： 9:30～16:30 土・日・祝日は休校

5 支援体制等

・ 訓練受講期間中の **支援体制(手当等)** 詳細は管轄のハローワークでご確認ください。

6 訓練内容の詳細

・ その他の **訓練内容の詳細**は 募集チラシ及び下記QRコード・HPからご確認ください。

7 事前説明会

・ 当社HPからも、簡単に申込みができます。下記日程以外でも、随時ご案内いたします。

※お気軽にお申込みください。

- ・ 会場：株式会社プライムワークス いずれも10時～1時間程度
11月11日・18日・25日 12月2日・9日・16日・23日 1月6日 (いずれも月曜日)
- ・ 会場：ハローワーク鹿屋2階会議室 いずれも10時or11時～40分程度 【受付：開始15分前より】
12月4日(水) 11時から、12月10日(火)、12月18日(水) 10時から
- ・ 会場：ハローワーク大隅2階会場 いずれも9時30分～11時【随時受付にて個別説明】
11月12日(火)、11月19日(火)、11月20日(水) 12月以降の予定はHPにてご案内しております。

鹿屋市(IC-細山田20分、東原23分、笠之原24分)・曾於市・串間市等から30分以内

株式会社プライムワークス

志布志市志布志町志布志3-16-8

099-472-5020 <https://prime-works.jp>

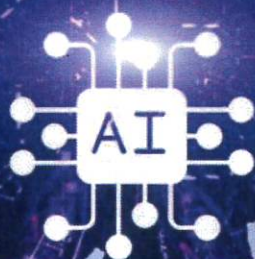


訓練案内動画を配信中

東九州道：志布志IC・志布志有明ICより5分

スキルアップで新しい仕事のステージへ

PC初心者・未経験の方、年齢に関係なく安心です！



最新のIT職業訓練

※みなさまの、事前説明会へのご参加をお待ちしております。
お気軽にお問い合わせください。

広くて快適な施設で、ストレスのない職業訓練です！



・駐車場入口 (20台分完備)



・プライムワークス建物全景



・入口階段 (教室は2F)



・エントランスホール



・教室風景 1 (全26席)



・教室風景 2 (面積-120m2)



・教室風景 3 (個別のデスク)



・訓練風景
(100inch大型スクリーン)

株式会社プライムワークス

IT関連の職業訓練や、企業
向けのデジタル化支援業務
を行っている会社です。

チラシの詳細は
WEBでチェック



プライムワークス 志布志

検索

ご案内
事前説明会

099-472-5020

<https://prime-works.jp>



・訓練のご応募に関する詳細

※ご不明な点は、事前説明会等
でご遠慮なくお尋ねください。

1

必要経費

- ・テキスト代金 14,388円
- (任意加入)・職業訓練生総合保険 3,100円
- (任意受験)・コンピュータサービス技能評価試験 3級(ワープロ・表計算)受験料 各 5,350円(税込)
- ※ コンピュータサービス技能評価試験は、訓練期間中にプライムワークス内で受験できます

2

応募資格

雇用保険の受給資格者または雇用保険の受給資格がなくても、ハローワークに求職申し込みをして公共職業安定所長の職業訓練受講推薦等が受けられる方。
※ただし選考については、雇用保険受給者資格の方で、受講指示を受けることができる方を優先します。
なお、原則過去1年以内に訓練を受講した方は、応募できない場合があります。詳細はハローワークでご確認ください。

3

応募方法

管轄のハローワークでお申込みください。
応募者は入校願書に必要事項を記入し、写真を添付のうえ管轄のハローワーク窓口へ直接ご本人が提出してください。(※写真:縦4cm×横3cm、6か月以内に撮影したもの)

4

お問合せ先

ハローワーク大隅 099-482-1265	ハローワーク日南 0987-23-8609
ハローワーク鹿屋 0994-42-4135	ハローワーク都城 0986-22-1745
ハローワーク国分 0995-45-5311	鹿児島県立鹿屋高等技術専門学校 0994-44-8674

5

選考試験

・選考日時

令和7年1月21日(火) (受付)午前8時30分～
(案内・説明)午前8時50分～

・選考会場

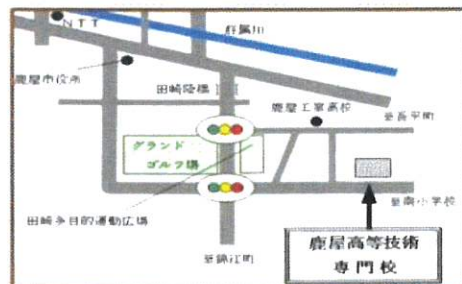
鹿児島県立鹿屋高等技術専門学校
鹿屋市川西町3482番地 Tel.0994-44-8674

・内容

筆記試験(国語、数学)および面接
※筆記用具(鉛筆・消しゴム)をご持参ください。
筆記試験 午前9時～(50分) 面接:午前10時～

・注意事項

・選考日に、諸般の都合により受験できない場合は、速やかに当校までご連絡ください。また、受講申し込み後、試験についての案内は、あらためて行いませんのでご注意ください。



・選考会場と訓練会場は異なっています。あらかじめ確認のうえ、ご注意ください。

6

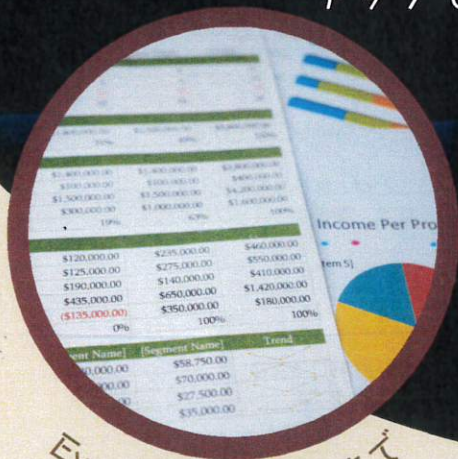
- ・受講者の個人情報については、公共職業訓練に係る業務に使用し、訓練受託機関・施設へも提供します。
- ・訓練修了後は、就職先等の報告が義務付けられます。また、修了者の就職状況を把握するため、就職先、ハローワークなどに確認を行うことがあります。
- ・受講を検討されている皆様には、あらかじめハローワークで職業相談、キャリアコンサルティングを受け、ジョブ・カードを作成されることをお勧めしています。
- ・提出された入校願書は返却しませんのでご了承ください。

Officeソフトをマスターしよう

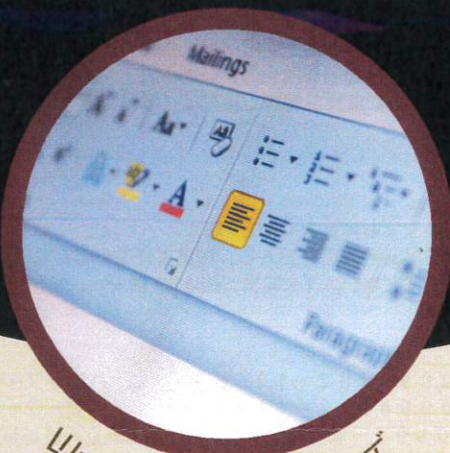


Excel Word

求人票の応募要件にある、Excel・Wordが使える人という条件がクリアできる訓練です。スキルアップで、就職活動の幅が広がります。



Excelの基礎～実務まで



Wordの基礎～実務まで



応募書類～面接対策まで

資格も取れます！

〔任意受験〕

コンピュータサービス
技能評価試験3級
(ワープロ・表計算)

受験料

各5,350円

・コンピュータサービス技能評価試験は、訓練期間中にプライムワークス内で受験できます。

【PrimeWorks】

AIキャラクターがご案内

楽しくスキルアップ
できる、ストレスの
ない職業訓練です！

事前説明会は
こちら

株式会社プライムワークス

☎ 099-472-5020





ITビジネス科(WEB活用)

A Iのスキルを 身に付けると...

職業選択の幅が広 がります！

これから会社業務の中心になるA I
(人口知能)について、入門・基礎から、
実務での活用方法まで、全て習得できる職業訓練です。

・就職活動にも大きな影響が！

企業はA Iの導入を強く推進していきます

- ✓ 人手不足を解消するため
- ✓ 人件費を抑制するため
- ✓ 生産性を向上して利益を確保するため

A Iを活用できる人材が希少性を持つ時代：

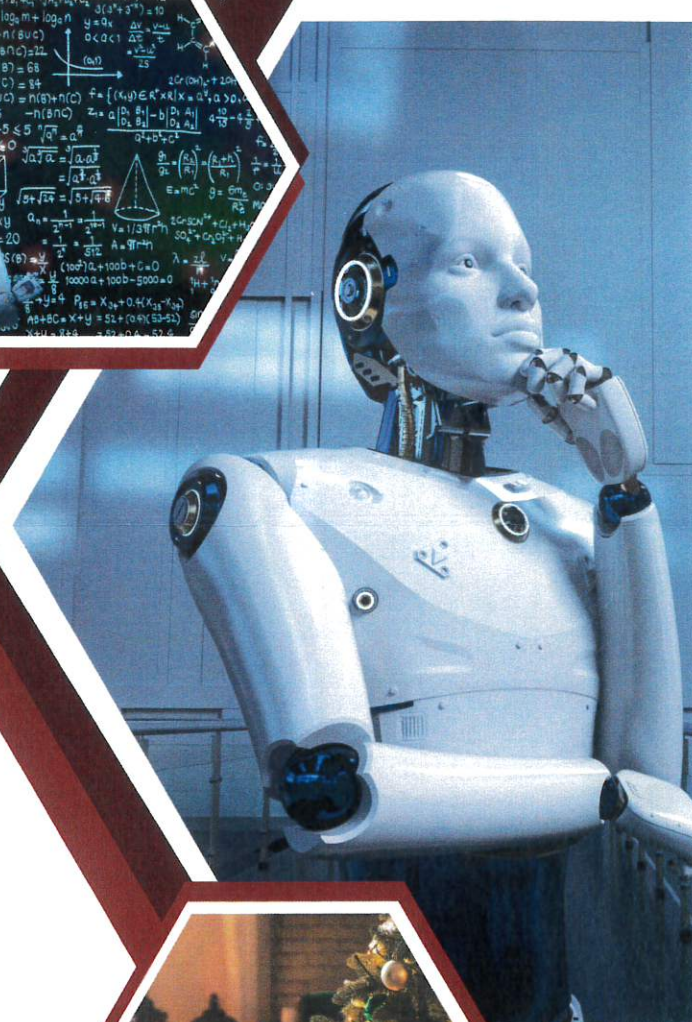
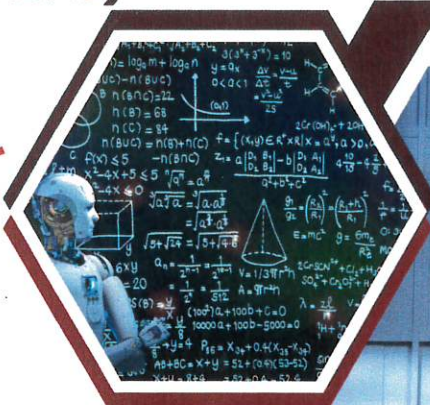
.....



Call Us
099-472-5020



Visit Our Website
<https://prime-works.jp>



【カリキュラムのご案内】

ITビジネス科(WEB活用)

訓練施設から ご案内

ChatGPTなどの生成AIが活用でき、プログラミングを使わずに、アプリが制作できます。HP作成やドローン操作、動画・画像処理の基礎から応用まで、学習します。オフィスワークに必要な、最新のITスキルを総合的に習得できます。訓練によって、幅広い職種に就職が可能になります。

総訓練時間 322時間（学科41時間、実技281時間）

就職支援・ WEB会議 (学科)

- ・テレワークに必要な実践的スキルと知識の習得（6H）
Web会議の運営手順、ZOOMを活用したミーティングの方法
- ・就職活動の準備の仕方/進め方、ビジネススキルの習得（35H）
《 応募書類の作成支援、面接対策、ジョブカード作成支援、アフターコロナ時代のビジネスマナー、ビジネス情報の理解と能力(ヒューマンスキル)開発演習 》

生成AI・ アプリ制作 (実技)

- ・生成AIの基礎～実務での活用法（42H）
Chat GPTの基本～活用、生成AIの実務での活用事例(画像・企画・要約の生成等)、AIが社会に与える影響の理解
- ・プログラミングを使わずにアプリを制作する方法（18H）
Kintoneの基本構理解、入力フォームの制作、集計・演算システムの制作、セキュリティの設定、レポート出力の管理

ドローン・ SNSの活用 (実技)

- ・ドローン操作の演習と動画撮影の基礎知識（12H）
ドローン飛行の安全に関する規制と登録制度、ドローン操作の演習
- ・YouTubeの基礎知識とビジネス活用の運用演習（6H）
YouTubeチャンネルの開設と設定方法、サムネイルの作成と動画投稿方法
- ・Instagramの基礎知識とビジネス活用の運用方法（3H）
フォローの方法と投稿の基礎知識、ハッシュタグの活用法、写真の補正方法、リール・ストーリーの作成、企業公式アカウントの運用技法
- ・Xの基礎知識とビジネス活用するための運用方法（3H）
ポストに関する基礎知識、フォロー・ポスト・リポストの方法、ハッシュタグの活用、アプリとの連携、Xを利用した集客
- ・Filmoraを使った動画編集と活用方法（18H）
Filmoraの基本操作、プレイリスト・タイムラインの追加、トラックのカット、エフェクトの追加、動画の書き出し方法
- ・GIMPを使った画像編集と活用方法（18H）
GIMPの基本操作、画像の補正、色と明るさの調整、画像の変形/編集、レイヤー・パスの編集/活用、文字の書き込み

HP作成・ オフィスソフト (実技)

- ・WordPressを使ったホームページ作成（48H）
Webサイトの基本構成、投稿ページ/固定ページの制作、サイトの運営
- ・Windows10の基本操作とハードウェアに関する知識（5H）
PCの構成に関する基礎知識、タイピングの基礎理解と演習、ファイル操作と管理方法、ショートカットキーの活用
- ・Microsoft 365 Word — 機能の理解と応用操作（48H）
Wordの基礎～ビジネス文書の作成技法(罫線、表作成、画像、特殊デザイン)、実務活用のための応用的書式設定
- ・Microsoft 365 Excel — 機能の理解と応用操作（48H）
Excelの基礎、表作成・グラフ作成の知識、実務活用の応用関数、分析機能（ピボット、アウトライン）の活用方法
- ・コンピュータサービス技能評価試験（CS試験）対策（12H）