

就労証明書



鹿屋市長

宛

※本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してください。

① 証明書発行事業所名	
② 証明書発行事業所住所	
③ 証明書発行責任者氏名	

⑤ 証明日	西暦	年	月	日
⑥ 記載内容の 問合せ先	担当部署			
	担当者名			
	電話番号	— —		

下記の内容について、事実であることを証明いたします(ただし、発行者が証明日時時点で把握している情報に限る)。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄		
1	フリガナ		生年月日 年 月 日	
	本人氏名			
	本人住所			
本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合も含む)に関する項目				
3	主な就労先事業所名 ※①と異なる場合は記入			
4	主な就労先住所 ※②と異なる場合は記入	通勤手段	<input type="checkbox"/> 電車・バス 自宅の最寄り() 就労先の最寄り () <input type="checkbox"/> 徒歩・自転車のみ <input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> その他 ()	
本人との契約(雇用契約等、就労に関する契約)・就業規則の内容に関する項目 ※実際に働いた時間や支給された給与の額ではなく、雇用契約・就業規則の内容に関する事項を記載してください。				
5	就労形態	役員・自営業主	<input type="checkbox"/> 役員(会社の取締役・監査役、法人の理事等) <input type="checkbox"/> 自営業主(個人事業主)	
		被用者	<input type="checkbox"/> 正規の職員・従業員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約・嘱託社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 自営業専従者	
		その他	<input type="checkbox"/> 内職者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ()	
6	就労日数	一月当たり 日 ・ 一週当たり 日		
7	就労時間 ※休憩時間含む	月	時間 分 週 時間 分 ※月当たりの平均	
		日	時間 分 ※月当たりの平均	
8	就労時間帯 ※フレックスタイム制、 裁量労働制の場合は 標準的な就労時間帯を記入	時間帯①	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	
		時間帯②	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	
		時間帯③	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	
10	雇用(予定)期間等 ※契約締結日ではなく、 就労開始(予定)日を記入 ※有期の者は終期も記入	就労開始(予定)日(入社日等、働き始めた日) ~ 契約満了日(有期の場合は記載)		
		年 月 日 又は <input type="checkbox"/> 保育所等入所次第	年 月 日	
育児に関する休業・短時間勤務制度に関する項目				
14	復職(予定)日	年 月 日	※証明書発行事業所で育児休業等を取得中等の場合に限る	
備考				
備考				
個人事業に関する項目				
29	個人事業形態	経営者との関係	<input type="checkbox"/> 事業主(本人が経営) <input type="checkbox"/> 家族従業者(配偶者が経営) <input type="checkbox"/> 専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> その他 ()	
		就労日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定	
		給与形態	<input type="checkbox"/> 年俸 <input type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 日給 <input type="checkbox"/> 時間給 <input type="checkbox"/> その他 ()	
		営業(開業・ 就労)時間	平日	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
			土曜	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
日曜	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)			
取引開始(予定)日		年 月 日	平均月収 円	
30	個人農業者	耕作面積	a 作付内容	
		農閑期	月 ~ 月 農閑期の仕事内容	

(※事業者証明欄はここまで)

保護者 記載欄	児童との続柄	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 父方の祖父 <input type="checkbox"/> 父方の祖母 <input type="checkbox"/> 母方の祖父 <input type="checkbox"/> 母方の祖母 <input type="checkbox"/> その他 ()
	就労先への通勤時間	時間 分(往復)

※就労証明書様式の記載要領は当BOOKの「記載要領」シートを参照してください。

※ 個人事業主の方は、事業内容を備考欄にご記入ください。

就労証明書

記入例



鹿屋市長

宛

※本証明書は、保護者本人ではなく、**就労先事業者等にて作成してください。**

① 証明書発行事業所名	〇〇株式会社 △△営業所
② 証明書発行事業所住所	鹿屋市共栄町〇〇番×号
③ 証明書発行責任者氏名	鹿屋 一郎

⑤ 証明日	西暦 2021 年 11 月 1 日
⑥ 記載内容の問合せ先	担当部署 総務部
	担当者名 鹿児島 花子
	電話番号 0994 - 11 - 1111

下記の内容について、事実であることを証明いたします(ただし、発行者が証明日時時点で把握している情報に限る)。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は変更を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	フリガナ	ホイク タロウ 生年月日 1981 年 11 月 11 日
	本人氏名	保育 太郎
	本人住所	鹿屋市共栄町20番1号 市営住宅101号
本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合も含む)に関する項目		
3	主な就労先事業所名 ※①と異なる場合は記入	〇〇株式会社 △△営業所
4	主な就労先住所 ※②と異なる場合は記入	鹿屋市共栄町〇〇番×号
		通勤手段 <input type="checkbox"/> 電車・バス 自宅の最寄り() 就労先の最寄り () <input type="checkbox"/> 徒歩・自転車のみ <input checked="" type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> その他 ()
本人との契約(雇用契約等、就労に関する契約)・就業規則の内容に関する項目 ※実際に働いた時間や支給された給与の額ではなく、雇用契約・就業規則の内容に関する事項を記載してください。		
5	就労形態	<input type="checkbox"/> 役員(会社の取締役・監査役、法人の理事等) <input type="checkbox"/> 自営業主(個人事業主)
		<input type="checkbox"/> 被用者 <input checked="" type="checkbox"/> 正規の職員・従業員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約・嘱託社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 自営業専従者
		<input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 内職者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ()
6	就労日数	一月当たり 20 日 ・ 一週当たり 5 日
7	就労時間 ※休憩時間含む	月 180 時間 0 分 週 45 時間 0 分 ※月当たりの平均
		日 9 時間 0 分 ※月当たりの平均
8	就労時間帯 ※フレックスタイム制、裁量労働制の場合は標準的な就労時間帯を記入	時間帯① 8 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)
		時間帯② 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
		時間帯③ 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
10	雇用(予定)期間等 ※契約締結日ではなく、就労開始(予定)日を記入 ※有期の者は終期も記入	就労開始(予定)日(入社日等、働き始めた日) ~ 契約満了日(有期の場合は記載)
		2020 年 4 月 1 日 又は 育児休業等から復帰の場合はこちらにも記載してください。 日
育児に関する休業・短時間勤務制度に関する項目		
14	復職(予定)日	年 月 日 ※証明書発行事業所で育児休業等を取得中等の場合に限る
備考		
備考	インゲン五反歩、きぬさや二反歩の栽培にかかる種まき、除草、薬剤散布、ハウス管理、収穫、出荷を家族と一緒に行う。 個人事業主の方は、こちらに事業内容を記入してください。	
個人事業に関する項目		
29	個人事業形態	経営者との関係 <input checked="" type="checkbox"/> 事業主(本人が経営) <input type="checkbox"/> 家族従業者(配偶者が経営) <input type="checkbox"/> 専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> その他 () 続柄 ※「専従者」、「家族従業者」、「その他」にチェックを入れた場合に記載 本人
		就労日 <input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input checked="" type="checkbox"/> 不定
		給与形態 <input type="checkbox"/> 年俸 <input checked="" type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 日給 <input type="checkbox"/> 時間給 <input type="checkbox"/> その他 () 平均月収 100,000 円
		営業(開業・就労)時間 平日 8 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
		取引開始(予定)日 2016 年 4 月 1 日
30	個人農業者	耕作面積 70 a 作付内容 インゲン、きぬさや
		農閑期 11 月 ~ 2 月 農閑期の仕事内容 農機具のメンテナンスや事務作業
※就労証明書様式の記載要領は当BOOKの「記載要領」シートを参照してください。		
保護者記載欄	児童との続柄 <input checked="" type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 父方の祖父 <input type="checkbox"/> 父方の祖母 <input type="checkbox"/> 母方の祖父 <input type="checkbox"/> 母方の祖母 <input type="checkbox"/> その他 ()	
	就労先への通勤時間 時間 5 分(往復)	

経営者が本人または家族の場合は、1~30の項目をそれ以外の方は、1~14までの項目を記入してください。

※ 個人事業主の方は、事業内容を備考欄にご記入ください。