該当する□欄にチェック☑をし、必要事項を記入してください。

【届出内容に関するチェックリスト】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 項　　目 | チェック内容 | 市 |
| 1 | 行為の種類 | □開発行為□建築等行為（□新築　□改築　□用途変更）□届出内容の変更変更内容（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　□休止□廃止　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | □ |
| ２ | 誘導区域 | □都市機能誘導区域外□都市機能誘導区域内 | □ |
| ３ | 建築物の用途 | 届出対象の建物用途介護福祉施設□高齢者福祉施設　（訪問介護、訪問ﾘﾊﾋﾞﾘﾃｰｼｮﾝ、通所介護、通所ﾘﾊﾋﾞﾘﾃｰｼｮﾝ）子育て施設　　　□子育て支援センター　　　□つどいの広場　　　□幼稚園・保育園　　　□認定こども園　　　□認可外保育施設商業施設□スーパーマーケット　（□店舗面積※１：1,000㎡以上）医療施設□病院□診療所金融施設□銀行□信用金庫□信用組合□農業協同組合□漁業協同組合□政府系金融機関□郵便局（ゆうゆう窓口）教育文化施設□リナシティかのや□文化会館□中央公民館□図書館□地区学習センター行政施設□市役所本庁舎□国・県の事務所 | □ |
| □上記の施設のいずれにも該当しない | **届出不要** |

※１：店舗面積（売場、ショーウインド、ショールーム、サービス施設、物品の加工修理場のうち顧客から引受（引渡を含む。）の用に直接供する部分）

該当する□欄にチェック☑をしてください。

【届出書類に関するチェックリスト】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 届出行為の種類 | 届出様式 | チェック項目 |
| * １　開発行為
 | 様式18 | □部数（１部とし、届出者へ確認書をメール送付）□届出日は行為の着手の30日前 |
| * ２　建築等行為
 | 様式19 |
| * ３　行為の変更
 | 様式20 |
| * ４　休止・廃止
 | 様式21 |

届出行為の種類に応じて届出書類等のチェック項目の内容を確認し、□欄にチェック☑をしてください。

|  |  |
| --- | --- |
| 届出行為の種類 | 届出書類等のチェック項目 |
| １開発行為 | ２建築等行為 | ３行為の変更 | ４休止・廃止 |
| □ | □ | □ | □ | １　届出書　　□届出日は行為の着手の30日前 |
| □ | ― | (□) | □ | ２　位置図（住宅地図又は都市計画図等）　　□縮尺(1/1,000以上)　　　□方位　　　□当該行為場所を着色 |
| □ | □ | □ | □ | ３　設計図（土地利用計画図又は配置図） 　 □縮尺(1/100以上)　　□方位　　□道路境界線及び隣地境界線 　 □敷地が接する道路の位置、幅員　　□建築物等の位置　　 |
| ― | □ | (□) | ― | ４　各階平面図　　□縮尺(1/50以上) |
| ― | □ | (□) | ― | ５　立面図（２面以上）　　□縮尺(1/50以上) |
| ― | ― | ― | □ | ６　都市機能の用途及び面積が分かる書類 |
| □ | □ | □ | ― | ７　その他参考となるべき事項を記載した図書　　□付近見取図(1/1,000程度)、計画敷地求積図 |

※添付図面は、開発許可申請又は、建築確認申請等で使用するものを添付してください。