**〈鹿屋市新商品開発等設備導入支援事業補助金 実績報告時提出チェックシート〉**

【下記項目について確認し、右側のチェック欄に「✓」を記入】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ⅰ　チェックリスト** | | **申請者**  **チェック** | **鹿屋市**  **チェック** |
| １ | 機器等の購入は、市の交付決定日以降に行っている | □ | □ |
| ２ | 機器等の支払いは、銀行振込にて行っている | □ | □ |

※購入した機器等は、償却資産（固定資産税）申告の義務があります。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ⅱ　提出用書類** | | **申請者**  **チェック** | **鹿屋市**  **チェック** |
| 1 | チェックシート　※本様式 | □ | □ |
| ２ | 実績報告書　　　※第９号様式（第９条関係） | □ | □ |
| ３ | 収支精算書　　　※第10号様式（第９条関係） | □ | □ |
| ４ | 銀行振込の証明となる受取書・明細　等 | □ | □ |
| ５ | 納品書  （購入日、購入店舗、購入品目及び税抜購入金額の分かるもの） | □ | □ |
| ６ | 事業実施前と実施後の写真 | □ | □ |
| ７ | 金銭消費貸借契約証書等の写し  （融資を受けた事業者に限る） | □ | □ |

※実績報告書（第９号様式）、収支精算書（第10号様式）は、市ＨＰからダウンロードください。

支援機関（鹿屋商工会議所又はかのや市商工会）又は鹿屋市商工振興課（２Ｆ）の窓口でも、

お受取りできます。また、報告書等は納品・支払完了後１ヶ月以内に提出ください。

事業所名：