

〈鹿屋市新商品開発等設備導入支援事業補助金 実績報告時提出チェックシート〉

【下記項目について確認し、右側のチェック欄に「✓」を記入】

I チェックリスト		申請者 チェック	鹿屋市 チェック
1	機器等の購入は、市の交付決定日以降に行っている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	機器等の支払いは、銀行振込にて行っている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※購入した機器等は、償却資産（固定資産税）申告の義務があります。

II 提出用書類		申請者 チェック	鹿屋市 チェック
1	チェックシート ※本様式	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	実績報告書 ※第9号様式（第9条関係）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	収支精算書 ※第10号様式（第9条関係）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	銀行振込の証明となる受取書・明細 等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	納品書 (購入日、購入店舗、購入品目及び税抜購入金額の分かるもの)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	事業実施前と実施後の写真	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	金銭消費貸借契約証書等の写し (融資を受けた事業者に限る)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※実績報告書（第9号様式）、収支精算書（第10号様式）は、市HPからダウンロードください。  
支援機関（鹿屋商工会議所又はかのや市商工会）又は鹿屋市商工振興課（2F）の窓口でも、  
お受取りできます。また、報告書等は納品・支払完了後1ヶ月以内に提出ください。

事業所名： \_\_\_\_\_