

鹿屋市営住宅長寿命化計画（第２期）策定支援業務委託 公募型プロポーザル提出書類記載要領

1 適用

「鹿屋市営住宅長寿命化計画（第２期）策定支援業務委託公募型プロポーザル提出書類記載要領」は、「鹿屋市営住宅長寿命化計画（第２期）策定支援業務委託公募型プロポーザル実施要領」に基づき、鹿屋市営住宅長寿命化計画（第２期）策定支援業務委託公募型プロポーザルに係る提出書類の記載方法等について、必要な事項を定める。

2 提出書類の作成及び提出方法

（１）共通事項

ア 提出書類は、「鹿屋市営住宅長寿命化計画（第２期）策定支援業務委託公募型プロポーザル実施要領」（以下「実施要領」という。）、「鹿屋市営住宅長寿命化計画（第２期）策定支援業務委託公募型プロポーザル提出書類記載要領」（以下「提出書類記載要領」という。）及び「鹿屋市営住宅長寿命化計画（第２期）策定支援業務委託公募型プロポーザル要求水準書」（以下「要求水準書」という。）に基づき作成し、提出すること。

イ 提出書類の作成に用いる言語は日本語、数字はアラビア字体、通貨は日本円、時刻は日本標準時とすること。

ウ 提出書類は、日本工業規格A４版の普通紙（白）を使用し、「片面印刷（縦）」とすること。

（２）参加表明書

ア 参加表明書は、「公募型プロポーザル方式参加表明書（第３号様式）」から「３提出書類一覧表」の順番に並べて、フラットファイル綴じにより、１部（正本（原本）１部）を提出すること。

（３）提案書

ア 提案書の作成に当たっては、特段の専門的知識を有しない者でも理解できるよう、平易な表現及び図表等により明瞭・簡潔にまとめること。（専門用語を使用する場合は、注釈を入れること。）

イ 提案書の文字は、図表等やむを得ない場合を除き、10ポイント以上の大きさとすること。また、フォント、文字数等について制限はないが、見やすさに配慮すること。

ウ 提案書は、エに示す書類を除き、「提案書（第６号様式）」から「３提出書類一覧表」の順番に並べて、フラットファイル綴じにより、10部（正本（原本）１部、副本（原本の複写）９部）を提出すること。

エ 提案書のうち、「見積書（任意様式）」は、事業者名を記載した封筒にまとめて封入し封印して、１部（正本（原本）１部）を提出すること。

オ 提案書には、添付した表紙を除き、参加者が特定できるような名称、ロゴマーク等の記載は一切しないこと。なお、参加者を類推できるようなロゴマーク等の記載が明らかになった場合は、失格とする。

カ フラットファイルの表紙及び背表紙には、「鹿屋市営住宅長寿命化計画（第２期）策定支援業務委託公募型プロポーザル提案書」と標記し、フラットファイルの表紙及び様式の右上に応募参加番号の記入欄がある場合は、鹿屋市から送付する「プロポーザル方式参加要請書」に記載されている応募参加番号を記入すること。

〔記入例〕

応募参加番号：○

- キ 提案書に関する提出書類のデータを CD-R に保存の上、提案書の提出時に 1 枚提出すること。
- ク CD-R に保存するデータは PDF 形式とし、Adobe Acrobat Reader 9.0 で対応可能なバージョンとすること。なお、CD-R はプラスチックケースに収納し、ケース及び CD-R の表面には、「鹿屋市営住宅長寿命化計画（第 2 期）策定支援業務委託公募型プロポーザル提案書」及び、「応募参加番号」を標記すること。

3 提出書類一覧表

書類名	様式番号	提出 部数	枚数 制限	書式 サイズ	ページ
1 参加表明書に関する提出書類					
公募型プロポーザル方式参加表明書	第 3 号様式	10		A 4 縦	P2-3
事業所概要書	様式 1 - 1	10		A 4 縦	P2-4
類似契約実績調書	様式 1 - 2	10		A 4 縦	P2-5
誓約書(参加資格要件)	様式 1 - 3	10		A 4 縦	P2-6
2 提案書に関する提出書類					
提案書	第 6 号様式	10		A 4 縦	P2-7
業務実施体制表	様式 2 - 1	10	1	A 4 縦	P2-8
配置予定者調書	様式 2 - 2	10	2	A 4 縦	P2-9
実施フロー・工程表	様式 2 - 3	10	1	A 4 縦	P2-10
提案書	様式 2 - 4	10	5	A 4 縦	P2-11
独自提案書	様式 2 - 5	10	1	A 4 縦	P2-12
誓約書	様式 2 - 6	10	1	A 4 縦	P2-13
見積書	任意様式	1			
提案書に関する提出書類のデータ（PDF形式）を保存した CD-R		1			
3 その他様式					
質問書	様式 3 - 1			A 4 縦	P2-14
参加辞退届	様式 3 - 2	1		A 4 縦	P2-15

鹿屋市長 中西 茂 様

所 在

商号又は名称

代 表 者 名

印

公募型プロポーザル方式参加表明書

下記業務について、公募型プロポーザル方式に参加したいので、関係書類を添えて申し出ます。

なお、応募資格に該当する者であることを誓約します。

記

業 務 名 鹿屋市営住宅長寿命化計画（第2期）策定支援業務委託

添付書類

事業所概要書（様式1－1）

事業所概要書（様式1－1）に記載の登録書、認証等の写し

類似契約実績調書（様式1－2）

類似契約実績調書（様式1－2）に記載の契約書等の写し

誓約書（参加資格要件）（様式1－3）

連 絡 先

担 当 者 名	
担 当 者 所 属	
連絡先電話番号	
E - M a i l	

(様式1-1)

事業所概要書

1 概要

商号又は名称			
代表者氏名			
本社所在地			
会社設立年・資本金	年 月 日		千円
契約先・代表者	名 称		
	所 在 地		
	代 表 者		
業 務 登 録 及 び 資 格 取 得 状 況	JISQ15001 プライバシーマーク	登録番号	
	JISQ27001 (ISO/IEC27001) 情報セキュリティマネジメントシステム	登録番号	
	※下記は参加資格要件ではありませんが評価項目の対象となります。		
	JISQ9001 (ISO9001) 品質マネジメントシステム	登録番号	
	JISQ14001 (ISO14001) 環境マネジメントシステム	登録番号	
	JISQ27017 (ISO/IEC27017) クラウドサービスセキュリティ	登録番号	
	JISQ20000-1、2 (ISO/IEC 20000) IT サービスマネジメント	登録番号	
	測量業登録	登録番号	
	一級建築士事務所登録	登録番号	

※上記が証明できる登録書、認証証等(写し)を添付してください。

※未登録の資格については「登録なし」と記載してください。

※ISO等の認証については、本業務を担当する作業拠点の認証番号と認証年月日を記載すること。

2 社員数及び有資格者数

社 員 数	名	
有 資 格 者		名
		名
		名
		名
		名
		名
		名

類似契約実績調書

令和 年 月 日現在

1	発注機関		契約締結日	年 月 日
	契約件名			
	契約概要			
	契約金額			
	契約期間	年 月 日～ 年 月 日		
2	発注機関		契約締結日	年 月 日
	契約件名			
	契約概要			
	契約金額			
	契約期間	年 月 日～ 年 月 日		
3	発注機関		契約締結日	年 月 日
	契約件名			
	契約概要			
	契約金額			
	契約期間	年 月 日～ 年 月 日		
4	発注機関		契約締結日	年 月 日
	契約件名			
	契約概要			
	契約金額			
	契約期間	年 月 日～ 年 月 日		

※平成 24 年度以降に本市と同等以上の人口規模の自治体において契約し完了した類似業務を新しいものから順次、記載すること。(行が足りない場合は、適宜追加すること)

注) 類似業務の例：公共施設に関する長寿命化計画策定支援業務、住宅マスタープラン策定支援業務、住生活基本計画策定支援業務、公共施設等総管理計画策定支援業務、公共施設個別施設計画策定支援業務

誓約書（参加資格要件）

令和 年 月 日

鹿屋市長 中西 茂 様

提出者 住 所
商号又は名称
代表者氏名

印

当社は、「鹿屋市営住宅長寿命化計画（第2期）策定支援業務委託公募型プロポーザル実施要領」の3参加資格のうち、下記事項については、いずれにも該当しないことを誓約します。

記

1 参加資格のうち、次の事項

- (1) 国税及び地方税の滞納がない者
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項（同令第167条の11第1項において準用する場合を含む）の規定に該当しない者
 - ①当該入札に係る規約を締結する能力を有しない者
 - ②破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者
 - ③暴力団員による不正な行為の防止等に関する法律第32条第1項各号に掲げる者
- (3) 鹿屋市建設工事等有資格業者の指名停止に関する要綱（令和18年鹿屋市告示第13号）の規定に基づく指名停止を受けていない者
- (4) 会社更生法に基づく会社更生手続き開始若しくは更生手続き開始の申立てがなされている又は民事再生法に基づく再生手続開始の申立てがなされる等、経営状態が著しく不健全である者でないこと。

令和4年 月 日

鹿屋市長 中西 茂 様

所 在
商号又は名称
代 表 者 名

印

提 案 書

鹿屋市営住宅長寿命化計画（第2期）策定支援業務委託について、鹿屋市営住宅長寿命化計画（第2期）策定支援業務委託公募型プロポーザル実施要領に基づき、提案書を下記のとおり提出します。
なお、提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

記

- ・提案書に関する提出書類 10部(正本(原本)1部、副本(原本の写し)9部)
- ・提案書の電子媒体 1部

業 務 名 鹿屋市営住宅長寿命化計画（第2期）策定支援業務委託

連 絡 先

担 当 者 名	
担 当 者 所 属	
連 絡 先 電 話 番 号	
E - M a i l	

業務実施体制表

	予定技術者名	所属・役職・勤務地	担当業務内容	資格等
管理技術者				
照査技術者				
担当技術者				

体制の特徴

- ・担当者欄等は適宜増減させてよい。（第三者委託がある場合は、業務体制に加えること）
- ・担当者欄の（ ）内には主な業務の役割を記入すること。

配置予定者調書

本業務の配置予定技術者

職種区分	管理技術者 ・ 照査技術者 ・ 担当技術者
所属・氏名・生年月日	
担当する業務内容	
実務年数	年
保有資格等 (名称、取得年月日、登録番号等)	

- ・管理技術者、照査技術者、担当技術者の3名分を作成すること。(担当技術者を複数配置する場合は、主たる技術者1名分を作成すること)
- ・管理技術者と照査技術者の兼任は認めない。
- ・記入欄が足りない場合は、記入枠を適宜追加すること。
- ・業務実績は、国又は地方公共団体と締結したものとする。
- ・所属は、会社名から記載すること。

技術者の業務実績

No.	発注機関名	業務の名称	業務概要	契約金額	契約期間
				千円	
				千円	

- ・過去10年（平成24年～令和3年度）に契約し、業務が完了したものを対象とする。
- ・行が足りない場合は、適宜追加すること。

実施フロー・工程表

○実施フロー

○工程表

注) 実施フロー、工程表について記載する。記載範囲は適宜変更することが可能であるが全てを 1 枚に記載すること。なお、注意書きは削除して構わない。

提 案 書

注) 評価項目の検討項目に応じた提案について記載すること。項目毎の記載範囲は適宜変更することが可能である。なお、注意書きは削除して構わない。(5枚以内)

独 自 提 案 書

注) 提案者のこれまでの経験やノウハウ等に基づき、本事業の目的を達成するために有益であると認められる業務がある場合は、適宜提案すること。なお、注意書きは削除して構わない。(1枚以内)

(様式 2 - 6)

令和 4 年 月 日

鹿屋市長 中西 茂 様

誓 約 書

「鹿屋市営住宅長寿命化計画（第 2 期）支援業務委託」に対する提案書一式は、「要求水準書」に規定された水準と同等又はそれ以上であることを誓約します。

なお、受注候補者に選択された場合は、鹿屋市営住宅長寿命化計画（第 2 期）支援業務委託契約の締結に向けて、信義に従って誠実に事業内容の詳細の協議を行うことを誓約します。

業 務 名 鹿屋市営住宅長寿命化計画（第 2 期）策定支援業務委託

所 在
商号又は名称
代 表 者 名

印

(様式3-1)

令和4年 月 日

鹿屋市長 中西 茂 様
(建築住宅課住宅施設係あて)

所 在
商号又は名称
代 表 者 名

印

質 問 書

鹿屋市営住宅長寿命化計画（第2期）策定支援業務委託について、以下のことについて質問します。

質 問 項 目	質 問 内 容

※行が不足する場合は、適宜追加して記載してください。

※電子メールの件名は「鹿屋市営住宅長寿命化計画（第2期）質問書（事業者名）」としてください。

(送付先)

鹿屋市建設部建築住宅課住宅施設係

E-Mail : kenchiku@city.kanoya.lg.jp

連 絡 先

担 当 者 名	
担 当 者 所 属	
連 絡 先 電 話 番 号	
E - M a i l	

(様式3-2)

令和4年 月 日

鹿屋市長 中西 茂 様

所 在

商号又は名称

代 表 者 名

印

参加辞退届

鹿屋市営住宅長寿命化計画（第2期）策定支援業務委託公募型プロポーザルについて、参加を表明しましたが、辞退します。

連 絡 先

担 当 者 名	
担 当 者 所 属	
連 絡 先 電 話 番 号	
E - M a i l	