**マイナンバーの利用に関する同意書**

　　　　令和　　年　　月　　日

鹿屋市長　様

子ども・子育て支援法による、子どものための教育・保育給付認定及び子育てのための施設等利用給付認定等に関して、下記事務手続きに個人番号を使用することに同意します。

記

対象事務手続き一覧（※保育料、給食費等の利用料算定に係る業務）

　・施設型給付費・地域型保育給付費等の支給認定に係る事務

　・特定教育・保育施設等給食費（副食費）に係る事務

　・子育てのための施設等利用給付認定に係る事務

　・副食費の施設による徴収に係る補足給付費給付に係る事務

住 所

保護者氏名（自署）

１　保護者及び世帯員

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 |  | 子どもとの続柄 | 生年月日 | 個人番号（マイナンバー） |
| 保護者 |  |  | 大正・昭和・平成・令和　　　　　年　 月 　日 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  | 大正・昭和・平成・令和　　　　　年　 月 　日 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 世帯員 |  |  | 大正・昭和・平成・令和　　　　　年　 月 　日 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  | 大正・昭和・平成・令和　　　　　年　 月 　日 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  | 大正・昭和・平成・令和　　　　　年　 月 　日 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  | 大正・昭和・平成・令和　　　　　年　 月 　日 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  | 大正・昭和・平成・令和　　　　　年　 月 　日 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |

２　添付書類

　　個人番号の確認及び本人確認のために代表者（保護者）の下記書類の写しを添付します。

　①個人番号確認

* マイナンバーカード（裏面）　□ 通知カード※　□ 個人番号記載住民票

※通知カードは、記載された氏名、住所が現在の住民票と一致している場合のみ利用できます。

　②本人確認

* マイナンバーカード（表面）　□運転免許証　□パスポート　□障害者手帳
* 在留カード　□その他（　　　　　　　　　　）

**マイナンバーの利用に関する同意書**

**記入例**

　　　　令和　●年　●月　●日

鹿屋市長　様

子ども・子育て支援法による、子どものための教育・保育給付認定及び子育てのための施設等利用給付認定等に関して、下記事務手続きに個人番号を使用することに同意します。

記

対象事務手続き一覧（※保育料、給食費等の利用料算定に係る業務）

　・施設型給付費・地域型保育給付費等の支給認定に係る事務

　・特定教育・保育施設等給食費（副食費）に係る事務

　・子育てのための施設等利用給付認定に係る事務

　・副食費の施設による徴収に係る補足給付費給付に係る事務

住 所　　鹿屋市共栄町20番1号市営住宅101号

保護者氏名（自署）　保育　太郎

１　保護者及び世帯員

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 |  | 子どもとの続柄 | 生年月日 | 個人番号（マイナンバー） |
| 保護者 | ほいく　　　たろう | 父 | 大正・昭和・平成・令和　　　　　●年　●月 ●日 | １ | ２ | ３ | ４ | ５ | ６ | ７ | ８ | ９ | ０ | １ | ２ |
| 保育　太郎 |
| ほいく　　　　はなこ | 母 | 大正・昭和・平成・令和　　　　　●年　●月 ●日 | ２ | ３ | ４ | ５ | ６ | ７ | ８ | ９ | ０ | １ | ２ | ３ |
| 保育　花子 |
| 世帯員 | ほいく　　　いちこ | 子 | 大正・昭和・平成・令和　　　　　●年　●月 ●日 | １ | ４ | ５ | ６ | ７ | ８ | ９ | ０ | １ | ２ | ３ | ４ |
| 保育　一子 |
| ほいく　　　ふたこ | 子 | 大正・昭和・平成・令和　　　　　●年　●月 ●日 | １ | ５ | ６ | ７ | ８ | ９ | ０ | １ | ２ | ３ | ４ | ５ |
| 保育　二子 |
| ほいく　　　いちろう | 子 | 大正・昭和・平成・令和　　　　　●年　●月 ●日 | １ | ６ | ７ | ８ | ９ | ０ | １ | ２ | ３ | ４ | ５ | ６ |
| 保育　一郎 |
|  |  | 大正・昭和・平成・令和　　　　　年 　月 　日 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  | 大正・昭和・平成・令和　　　　　年 　月 　日 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 記入者の個人番号確認書類、本人確認書類を添付してください。 |  |  |
|  |

２　添付書類

　　個人番号の確認及び本人確認のために代表者（保護者）の下記書類の写しを添付します。

1. 個人番号確認

☑マイナンバーカード（裏面）　□ 通知カード※　□ 個人番号記載住民票

※通知カードは、記載された氏名、住所が現在の住民票と一致している場合のみ利用できます。

1. 本人確認

☑マイナンバーカード（表面）　□運転免許証　□パスポート　□障害者手帳

在留カード　□その他（　　　　　　　　　　）