

記入例

マイナンバーの利用に関する同意書

鹿屋市長 様

子ども・子育て支援法による子どものための教育・保育給付認定及び子育てのための施設等利用給付認定等に関する事務であって、主務省令で定めるもの（注）を執り行うために必要となる情報について取得することに同意します。

（注）行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成25年法律第27号）第19条別表第二に掲げる事務処理番号116の事務（うち主に保育料の決定事務）

記入日 令和 ●年 ●月 ●日

住 所 鹿屋市共栄町20番1号市営住宅101号

申請者（保護者）保育 太郎

※自署の場合は押印不要

1 申請児童

氏名	続柄	生 年 月 日	個人番号（マイナンバー）											
保育 一子	本人	令和 ●年 ●月 ●日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2
保育 二子	本人	令和 ●年 ●月 ●日	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3
	本人	令和 年 月 日												

2 保護者

氏名	続柄	生 年 月 日	個人番号（マイナンバー）											
保育 太郎	父	昭和・平成・令和 ●年 ●月 ●日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2
保育 花子	母	昭和・平成・令和 ●年 ●月 ●日	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3

※ひとり親家庭等で申請児童と同居の祖父母がいる場合は、祖父母についても以下記入してください。

氏名	続柄	生 年 月 日	個人番号（マイナンバー）											
		昭和・平成・令和 年 月 日												
		昭和・平成 年 月 日												

申請者（保護者）の個人番号確認書類及び
本人確認書類の写しを添付してください。

3 添付書類

個人番号の確認及び本人確認の

①個人番号確認

☒ マイナンバーカード（裏面） ☐ 通知カード※ ☐ 個人番号記載住民票

※通知カードは、記載された氏名、住所が現在の住民票と一致している場合のみ利用できます。

②本人確認

☒ マイナンバーカード（表面） ☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 障害者手帳
☐ 在留カード ☐ その他（ ）