

令和4・5年度 鹿屋市物品調達等入札参加資格審査申請要領

令和4・5年度において、鹿屋市が調達する物品、業務委託等の入札（見積）に参加を希望される方は、入札参加資格審査の申請が必要です。下記要領により、物品調達等入札（見積）参加資格審査申請書に係る書類を添えて期限までに提出してください。

追加申請のため、令和3年度入札参加資格審査を受けた方は提出の必要はありません。

1 資格要件

- (1) 地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当しない者
- (2) 地方自治法施行令第167条の4第2項各号に規定する事実があったと認められる者にあつては、その事実があった後3年を経過した者
- (3) 営業に関し、許可又は認可等を必要とする場合において、これを得ている者
- (4) 給与所得に係る特別徴収義務者として指定されている者にあつては、個人住民税の特別徴収を実施している者

2 受付期間

令和3年12月1日（水）から令和3年12月28日（火）まで
（土曜日、日曜日を除く。）

3 受付時間

午前8時30分から午後5時まで（正午から午後1時までの時間を除く。）

4 提出方法

電子申請、持参又は郵送（郵送の場合は、令和3年12月28日（火）の消印有効）

- ※ 新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため、鹿屋市外の事業者は、原則郵送にて提出ください。
- ※ 受付印の必要な方は、84円切手を貼付した返信用封筒又は返信用ハガキのいずれかに送付先を記入の上、同封してください。

5 提出場所及び問合せ先

鹿屋市総務部財政課契約検査室（市役所 本庁7階）
住 所：〒893-8501 鹿屋市共栄町20番1号
電 話：0994-31-1178（直通）

6 入札参加資格の有効期間

令和4年4月1日から令和6年3月31日まで

7 提出書類

※ 証明書類は、発行日から3月以内のものに限ります。

※ ファイリングは不要です（フラットファイル等でのファイリングは、必要ありません。）。

※ 提出書類の番号順に重ねて、「提出書類一覧表」でチェックの上（「提出書類一覧表」を申請書の上に重ねて）、提出してください。

番号	提出書類名及び作成方法			
1	【物品調達等入札（見積）参加資格審査申請書（第1号様式 市様式）】 <input type="checkbox"/> 営業所等欄は、営業所等に本市との取引権限を委任する場合に記入すること。 <input type="checkbox"/> 使用印鑑は会社名及び代表者（受任者）職名が確認できる印鑑を押印すること（ない場合は代表者（受任者）の認印可）。 (1) 営業種目の登録 別表「営業種目分類表」を参照の上、登録したいコード番号、営業種目名等を記入すること。 (2) 許可・認可・登録・届出等 登録したい(1)営業種目について、必要な許可・認可・登録・届出等があれば記入すること。 (3) 営業歴及び従業員数 営業開始 (法人) 法務局に登録された会社設立年月日を記入すること。 (個人) 営業を開始した年月日を記入すること。 転・廃業 転・廃業（休業）期間がある場合、その期間を記入すること。 営業年数 営業年数を満年数で記入すること。 現組織への変更 営業開始日以降に、法人格の変更があった場合の年月を記入すること。 従業員数 申請日現在の従業員数を記入すること。 (4) 経営規模 年間売上高 法人においては、財務諸表（損益計算書）に基づいて記入 自己資本比率 財務諸表（貸借対照表）に基づいて記入（法人のみ記入） 流動比率 財務諸表（貸借対照表）に基づいて記入（法人のみ記入） (5) 取扱メーカー等 登録したい(1)営業種目について、代理店・特約店関係がある場合は記入すること。 (6) 取引実績 官公庁発注分において、過去2か年度（令和2、3年度）の納入（履行）が完了しているもののみ記入すること。			
2	【登記事項証明書（履歴事項全部証明書）】 （法人の場合に限る。写しでも可）			
3	【身分証明書】 （個人事業主の場合に限る。市町村が発行する証明書とし、写しでも可）			
4	【納税証明書】 ※滞納がないことを確認できるもの（写しでも可） ※営業所等に委任される場合は、委任先の県税、市町村税の証明となります。	①国税	その3の2（個人事業主） その3の3（法人）	所轄の税務署で発行
②都道府県税		未納がないことの証明	所轄の都道府県の出先機関で発行	
③市町村税		滞納のない証明書	所轄の市町村で発行 鹿屋市外の法人が、鹿屋市内の支店・営業所等で申請する場合は、鹿屋市の滞納のない証明書	
5	【印鑑証明書】 （個人事業主の場合は、代表者の印鑑登録証明書。写しでも可）			
6	【営業に関し、許可又は認可等を必要とする場合は、許可又は認可等の証書】 （写しでも可） <input type="checkbox"/> 別表「営業許認可一覧」を御確認ください。			
7	【財務諸表】 （申請書を提出する直前の期末における貸借対照表及び損益計算書） （個人事業主の場合は、「確定申告書」又は「市民税・県民税申告書」の写し）			

番号	提出書類名及び作成方法
8	【誓約書並びに自己及び自社の役員等の名簿（第2号様式 市様式）】
9	<p>【委任状（第3号様式 市様式）】</p> <p>本市と取引しようとする事業所が支店・営業所等の場合に提出すること。</p> <p>○ <u>委任状は本社代表者が支店・営業所長等に本市との取引権限を委任する場合に添付するものであり、個別の入札に参加するためだけの委任状ではないことに注意すること。</u></p>
10	【個人住民税特別徴収実施確認書（第4号様式 市様式）】
11	<p>【支店・営業所等状況報告書（第5号様式 市様式）】</p> <p>※ 取引権限の委任の有無に関係なく、鹿屋市内に本店以外の支店・営業所等を有する場合に提出すること（鹿屋市内の支店・営業所等において入札参加資格が不要の場合又は鹿屋市内に本社を有する場合は提出不要）。</p> <p>※ 法人市民税の納付が確認できるものを添付すること（直近の「<u>法人市民税の領収書の写し</u>」でも可）。</p> <p>※ 詳細については、本要領「9 市内における支店・営業所等の取扱いについて」を参照。</p>
12	【資本関係又は人的関係に関する申告書（第6号様式 市様式）】
13	<p>【印刷設備機械器具概要】</p> <p>○ 営業種目分類表の大分類「印刷」に登録を希望する場合のみ提出すること。</p>
14	【提出書類一覧表（市様式）】

8 その他

- (1) 申請内容に変更が生じた場合は、速やかに変更届（第7号様式 市様式）を提出してください。
- (2) 申請書及び入札参加資格に係る審査内容等については、入札参加資格審査事務及び契約事務にのみ使用しますが、他の自治体から照会があれば申請内容を提供することがあります。
また、鹿屋市情報公開条例によりその全部又は一部を公開することがあります。

9 市内における支店・営業所等の取扱いについて

市内に本店以外の支店・営業所等を有する場合は「支店・営業所等の状況報告書（第5号様式）」（令和3年度申請からの追加様式）の提出が必要になります。取引権限の委任の有無に関係なく、市内に支店・営業所等を有する事業者は提出ください。

なお、下記条件を満たす事業者は、取引権限の委任の有無に関係なく市内に支店・営業所等を有する入札参加資格者として取り扱うものとします。ただし、市内の支店・営業所等において入札参加資格が不要の場合又は鹿屋市内に本社を有する場合は提出の必要はありません。

- 鹿屋市内に事務所を有していること。
- 鹿屋市への市税等の申告義務（法人市民税）を有し、滞納していないこと。
- 鹿屋市内の支店・営業所等において鹿屋市在住の従業員を雇用していること。

(例) 鹿屋営業所は存在するが、取引権限が鹿児島支社に委任されている場合

(令和2年度) 鹿児島支社 委任有 : 市外業者 ⇒ 鹿屋営業所 委任無 : 入札参加資格×

(令和3年度) 鹿児島支社 委任有 : 市外業者 ⇒ 鹿屋営業所 委任無

支店・営業所状況報告書の提出有 : 入札参加資格○

10 系列関係にある者の同一入札への参加制限について

系列関係にある会社同士が同一の入札に参加することは、入札の公平性を欠くおそれがあることから、適正な入札契約の執行を図るため、入札参加を制限しています（平成 24 年 9 月 1 日以降の入札から適用）。書面で確認を行いますので「資本関係又は人的関係に関する申告書（第 6 号様式）」（令和 3 年度申請からの追加様式）を提出してください。

(1) 系列関係の基準

○ 資本関係

- ① 親会社と子会社の関係にある会社同士
- ② 親会社が同じ子会社同士

※ 親会社、子会社とは、会社法施行規則第 3 条に規定する親会社、子会社をいう。

○ 人的関係

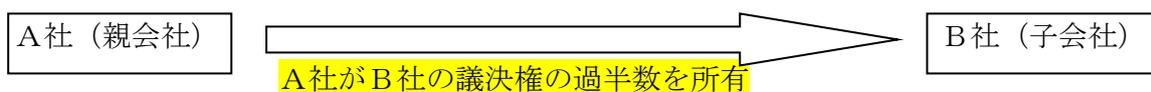
- ① 一方の会社の代表取締役（法人、個人経営に関わらず代表権を有する者を指す）が、他方の会社の役員を兼ねている場合
- ② 一方の会社の代表取締役が、他方の会社の役員と夫婦関係にある場合
- ③ 一方の会社の代表取締役が、他方の会社の役員と親子又は兄弟姉妹の関係にある場合で、その者の住所地が同一の場合

(2) 取扱方法

- 系列関係にある者のうち、同一入札に参加できるのは 1 者のみとします。
- 系列関係の基準に該当する複数の者の行った入札は、入札参加資格がない者の行った入札として、無効とします。
- 系列関係の基準に違反して、虚偽等により入札を行い、落札に至った者及びその入札に参加した同系列関係に該当する者については、指名停止の対象となります。

(3) 同一入札への参加が制限される場合

○ 資本関係



○ 人的関係（A社とB社、C社とD社はともに系列関係）

- ① 一方の代表取締役が、他方の会社役員を兼ねている場合

A社	代表取締役	○○	取締役	××
	B社	代表取締役	○○	取締役
C社	代表取締役	○○	取締役	××
	D社	代表取締役	□□	取締役

② 一方の代表取締役が、他方の会社役員と夫婦の場合（○○と●●は夫婦）

{	A社	代表取締役	○○	取締役	××
	B社	代表取締役	●●	取締役	△△
{	C社	代表取締役	○○	取締役	××
	D社	代表取締役	□□	取締役	●●

③ 一方の代表取締役が、他方の会社役員と親子又は兄弟姉妹の関係にある場合で、その者の住所が同一の場合（○○と●●は親子又は兄弟姉妹）

{	A社	代表取締役	○○	取締役	××
	B社	代表取締役	●●	取締役	△△
{	C社	代表取締役	○○	取締役	××
	D社	代表取締役	□□	取締役	●●

11 特別徴収の実施確認について

個人住民税の特別徴収制度は、地方税法及び各市町村の条例で定められており、所得税を源泉徴収している従業員がいる場合は、特別徴収することが義務付けられています（地方税法第321条の4、鹿屋市税条例第44条参照）。

鹿屋市は、法令遵守の観点から、この個人住民税特別徴収を推進しており、平成25年度の入札参加資格審査申請から、「給与所得者に係る個人住民税（鹿屋市への納付分）の特別徴収を実施していること」を要件に加えました。書面で確認を行いますので、「個人住民税特別徴収実施確認書（第4号様式）」を提出してください。

「個人住民税特別徴収実施確認書」の記入について	
【鹿児島県内に事務所又は事業所がない場合等】	○鹿児島県内に事務所又は事業所がない場合、または、鹿屋市内在住の従業員がいない（鹿屋市の特別徴収対象者がいない）場合は、該当する項目にチェックを付け、以降の記入は不要です。
【特別徴収実施済】	○特別徴収を実施していることがわかる書類（領収証書、特別徴収税額決定通知書の写しなど）を添付してください。 ○書類の添付ができない場合は、税務課の確認印を受けてください。
【特別徴収未実施】	○所得税の源泉徴収義務がある事業者は特別徴収への切り替え手続きが必要です。市税務課に特別徴収追加依頼書を提出し、確認印を受けてください（特別徴収追加依頼書の提出には代表者の印鑑が必要です。）。 ○特別徴収義務のない事業所は、税務課で確認印を受けてください。