

# 提出書類一覧表

フリガナ	
商号又は名称	

提出書類				必要書類		チェック欄		
				法人	個人	申請者用	鹿屋市用	
1	【物品調達等入札（見積）参加資格審査申請書（第1号様式 市様式）】			○	○			
2	【登記事項証明書（履歴事項全部証明書）】 （法人の場合に限る。写しでも可）			○				
3	【身分証明書】 （個人事業主の場合に限る。市町村が発行する証明書とし、写しでも可）				○			
4	<b>【納税証明書】</b> ※①、②、③の全て必要  ※滞納がないことを確認できるもの（写しでも可）  ※営業所等に委任される場合は、委任先の県税、市町村税の証明となります。	① 国税	その3の2（個人事業主） その3の3（法人）	所轄の税務署で発行	○	○		
		② 都道府県税	未納がないことの証明	所轄の都道府県の出先機関で発行	○	○		
		③ 市町村税	滞納のない証明書	所轄の市町村で発行 鹿屋市外の法人が、鹿屋市内の支店・営業所等で申請する場合は、鹿屋市の滞納のない証明書	○	○		
5	【印鑑証明書】 （個人事業主の場合は、代表者の印鑑登録証明書。写しでも可）			○	○			
6	【営業に関し、許可又は認可等を必要とする場合は、許可又は認可等の証書】 （写しでも可）			△	△			
7	【財務諸表】 （申請書を提出する直前の期末における貸借対照表及び損益計算書） （個人事業主の場合は、「確定申告書」又は「市民税・県民税申告書」の写し）			○	○			
8	【誓約書並びに自己及び自社の役員等の名簿（第2号様式 市様式）】			○	○			
9	【委任状（第3号様式 市様式）】 （取引しようとする事業所が支店・営業所等の場合のみ提出）			△	△			
10	【個人住民税特別徴収実施確認書（第4号様式 市様式）】			○	○			
11	【支店・営業所等状況報告書（第5号様式 市様式）】 （鹿屋市内に本店以外の営業所等を有する場合のみ提出。法人市民税の納付が確認できるものを添付すること。直近の「法人市民税の領収書の写し」でも可）			△	△			
12	【資本関係又は人的関係に関する申告書（第6号様式 市様式）】			○	○			
13	【印刷設備機械器具概要】 （営業種目分類表の大分類「印刷」に登録を希望する場合のみ提出）			△	△			

- ※ ○の書類は、必ず提出してください。
- ※ △の書類は、該当する場合のみ提出してください。
- ※ 証明書類は、発行日から3月以内のものに限ります。

受付欄	
処理欄	