

## 第 10 号様式（第 14 条関係）

契約・委託・掲載・出展等の後、支払い終了  
後に提出してください

令和〇年 月 日

鹿屋市長 中西 茂 様

申請人

- ・本社住所を記載
- ・職名がある場合は記入

住 所 鹿屋市〇〇町××-×

氏 名 株式会社 〇〇〇〇

代表取締役 〇〇 〇〇

押印不要です

令和 〇年度鹿屋市若者人材採用活動支援事業補助金実績報告書

交付決定通知書の日付、文書番号を記入してください

令和 〇年 〇月 〇〇日付け鹿商〇〇号で交付決定のあった令和〇年度鹿屋市若者人材採用活動支援事業を実施したので、鹿屋市補助金等交付規則第 14 条の規定により関係書類を添えて実績を報告します。

## 記

## 1 添付書類

- (1) 事業実績書
- (2) 収支精算書
- (3) その他

実績報告書提出の際は資料の添付を忘れずに！

- ・インターンシップ情報サイトの掲載画面の写し
- ・請求書及び支払完了が確認できる書類の写し（領収書等）