第１号様式（第３条関係）

|  |
| --- |
| 物品調達等入札（見積）参加資格審査申請書 |
|  | 令和　　年　　月　　日 |
| 鹿屋市長　　中西　茂　様 |  |
| 　令和６・７・８年度における鹿屋市に対する物品、業務委託等に係る指名競争入札（見積）に参加したいので参加資格の審査をお願いします。　なお、この申請書の記載事項及び添付書類については、事実に相違ないことを誓約します。 |
|
|
|  |
|  | １　新規２　更新 | 　 |  | 受付番号 | 　 |  | 業者番号 | 　 |
|  |  |  |
|  |
| 申請者 | 郵便番号 | 　 | 1市内　２市外　３県外 | 　 |
| 所在地 | 　 |
| フリガナ | 　 |
| 商号（名称） | 　 |
| 代表者役職名 | 　 |
| 代表者氏名 | 　 | ＦＡＸ | 　 |
| 電話番号 | 　 | Ｅメール | 　 |
|  注　太枠内に記入・押印してください。 |  |
| 実印 | 　 |
|
|
|
|  |
| （委任する場合のみ）営業所等 | 郵便番号 | 　 | 1市内　２市外　３県外 | 　 |
| 所在地 | 　 |
| 営業所等名称 | 　 | ※商号（名称）は記入不要 |
| 代表者役職名 | 　 |
| 代表者氏名 | 　 | ＦＡＸ | 　 |
| 電話番号 | 　 | Ｅメール | 　 |
|  |
| 使用印鑑届 | 鹿屋市の入札、見積、契約締結、納品、代金請求及び受領に使用する印鑑を右のとおり届けます。注　会社名及び代表者（受任者）職名が確認できる印鑑を押印してください（ない場合は代表者（受任者）の認印可）。 | 使用印 | 　 |
|
|
|
|
|  |
|  | 作成者氏名 | 　 | 電話番号（問合せ時） | 　 |
|  |

1. 営業種目の登録（別表「営業種目分類表」を参照の上、記入してください。）

ア　営業種目については、希望する順番に大分類のコード番号及び営業種目名を記入して

　ください。５種類（必要と認める場合は、10種類）まで登録できます。

イ　小分類には該当する項目を選んでください。

ウ　品名等は、小分類で“その他”を記入したとき、又は特に明記したい品物があるとき

　に、具体的な品名、銘柄等を記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 　 | 大分類 | 小分類 | 品名等 |
| コード番号 | 営業種目名 | 枝番号 | 品名 |
| １ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| （２）許可・認可・登録・届出等（許可証等の写しを添付してください。） |
| 許認可等の名称 | 権限主務官庁名 | 取得年月日 | 営業条件等の範囲等 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| （３）営業歴及び従業員数 |
| 営業開始 | 　　年　　月 　日 | 転・廃業（休業） | 年　　月から　　年　　月まで |
| 営業年数 | 満 　 年 | 現組織への変更 | 年　　 月 |
| 従業員数 | 人 | （内委任営業所等　　　　　　　　　　人）　　　　　　　　 |
| （４）経営規模 |
| 年間売上高 | 前々決算年度 | 直近の決算年度 |
| 千円 | 千円 |
| 注　以下については、法人のみ記入してください。額は千円以下を、率は小数点以下を切り捨てること。 |
| 自己資本比率 | 自己資本額（純資産） | 千円 | ×100＝ | 　 | % |
| 総資本額（負債＋純資産） | 千円 |
| 流動比率 | 流動資産 | 千円 | ×100＝ | 　 | % |
| 流動負債 | 千円 |
| （５）取扱メーカー等 |
| 取扱品名 | メーカー名 | 取扱品名 | メーカー名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| （６）取引実績（申請を希望する業務の官公庁発注分において、過去２か年度の契約・納品済のものを記入するものとし、鹿屋市発注分のものを優先して記入すること。） |
|
| 発注者 | 業務内容 | 契約金額 | 契約年月日 |
| 　 | 　 | 千円 | ・ ・ |
| 　 | 　 | 千円 | ・ ・ |
| 　 | 　 | 千円 | ・ ・ |
| 　 | 　 | 千円 | ・ ・ |
| 　 | 　 | 千円 | ・ ・ |
| 　 | 　 | 千円 | ・ ・ |